

amfori BSCI- Systemhandbuch Anhang 16

Anhang 16: Ausarbeiten und Lesen des Ergebnisberichts

Dieser Anhang des [amfori BSCI Systemhandbuchs](#) hilft Auditoren und amfori BSCI-Teilnehmern beim Ausarbeiten und Lesen des Ergebnisberichts.

Der Ergebnisbericht ist ein Bestandteil des amfori BSCI-Auditberichts. Er ermöglicht dem Hersteller, eine Bewertung seiner Sozialleistung durch Dritte zu erhalten, und dient als Orientierungshilfe zur Weiterentwicklung des Abhilfeprozesses.

AUSARBEITUNG DES ERGEBNISBERICHTS

Nach der Überprüfung sämtlicher Informationsquellen verfügt der Auditor über die notwendigen Hintergrundinformationen, um die Sozialleistung eines Herstellers (entweder allein oder als Teil eines Teams) fachmännisch zu beurteilen.

Für jeden Leistungsbereich unternimmt der Auditor folgende Schritte:

- Zuweisung der Fragennummer und der entsprechenden Nachweise zu jedem Ergebnis
- Vorschlag einer Frist für die Umsetzung der notwendigen Verbesserungs- oder Abhilfemaßnahmen
- Beschreibung der identifizierten **guten Praktiken**. Der Hersteller hat beispielsweise:
 - ein Managementsystem, einen Beschwerdemechanismus und ein Antikorruptionsverfahren eingerichtet, die gut funktionieren;
 - einen ausgezeichneten Mechanismus für die Mitarbeiterbindung entwickelt, insbesondere im Hinblick auf die Risikobewertung im Bereich Arbeitsschutz;
 - die Lebenshaltungskosten seiner Belegschaft berechnet und einen Mechanismus definiert, um eine angemessene Vergütung zu gewährleisten.

In Fällen, in denen die Leistung eines Herstellers (oder fehlende Ergebnisse) zu der Bewertung „Sehr gut“ oder „A“ führt, muss der Auditor in den Ergebnissen die guten Praktiken darlegen, die eine solche gute Bewertung untermauern.

SCHLUSSBESPRECHUNG

Mit der Schlussbesprechung endet das amfori BSCI-Audit. Der Auditor muss das Management und die Arbeitnehmervertreter dazu einladen und ihnen aus erster Hand Informationen zu Zweck und Ergebnis des amfori BSCI-Audits vorlegen.

Der Auditor wird:

- die guten Praktiken und Verbesserungsbereiche beschreiben, die während des Audits identifiziert wurden;
- mögliche Zweifel hinsichtlich des amfori BSCI-Audits und der nächsten Schritte klären.

Da der Auditor erst dann auf eine amfori BSCI-Bewertung zugreifen kann, wenn der Audit-Fragebogen an die amfori BSCI-Plattform übermittelt wurde, kann er lediglich eine Schätzung abgeben, was seiner Ansicht nach die endgültige Bewertung sein könnte.

Es ist immer ratsam, diese Gelegenheit zu nutzen, um einen Ansatz von amfori BSCI zur kontinuierlichen Verbesserung herauszustellen, statt hinsichtlich des Ratings Spekulationen anzustellen.

UNTERSCHRIFTEN IM ERGEBNISBERICHT

Nachdem etwaiges Feedback und alle Erläuterungen aufgenommen wurden, muss ein Abschlussbericht ausgedruckt und von folgenden Personen unterzeichnet werden:

- Auditor
- Hersteller (gesetzlicher Vertreter oder oberes Management)
- Arbeitnehmervertreter

Die Unterschrift des Herstellers impliziert nicht, dass dieser dem Inhalt des Audits oder den Schlussfolgerungen des Auditors zustimmt. Sie ist jedoch erforderlich, um zu bestätigen, dass das Audit ordnungsgemäß durchgeführt wurde.

Der Hersteller und der Arbeitnehmervertreter können verlangen, dass der Auditor ihre Anmerkungen in den Ergebnisbericht aufnimmt.

Eine Kopie des Ergebnisberichts verbleibt beim Hersteller und auch der Auditor erhält eine Kopie.

LESEN DES ERGEBNISBERICHTS

Nachdem das amfori BSCI-Audit abgeschlossen wurde, besteht die nächste Phase für den Hersteller in der strategischen Planung der Abhilfemaßnahmen.

Das Lesen und die Analyse des Ergebnisberichts bilden die Grundlage für:

- die Besprechung der notwendigen Verbesserungen mit den verschiedenen Abteilungen;
- die Befragung von Arbeitnehmern und ihren Vertretern, um Verbesserungsvorschläge zu erhalten;
- die Einschätzung, ob Investitionen erforderlich sind und wie das Budget am effektivsten verteilt werden kann.

Die Antworten des Herstellers in Bezug auf den Ergebnisbericht können in einen Abhilfemaßnahmenplan integriert werden (siehe [Vorlage 9](#)).

Durch Lesen des Ergebnisberichts können die amfori BSCI-Teilnehmer auch leicht die Bereiche des Herstellers identifizieren, in denen es Verbesserungen gab und gute Praktiken herrschen. Es ist jedoch ratsam, dass amfori BSCI-Teilnehmer den Ergebnisbericht in Kombination mit anderen Elementen des amfori BSCI-Auditberichts lesen (z. B. Datennachweise), um ein besseres Verständnis der Situation des Herstellers zu erhalten und herauszufinden, wie sie den Hersteller bei seinen kontinuierlichen Verbesserungen am besten unterstützen (z. B. durch Einladung zu einem bestimmten Kurs der [amfori Academy](#)).

