

# Manuel du Système amfori BSCI Modèle 15

## Modèle 15 : Liste de contrôle de la formule d'engagement

La formule d'engagement amfori BSCI traduit le [Code de conduite amfori BSCI](#) et les Conditions de mise en œuvre dans des objectifs mesurables et comprend les exigences existantes qui définissent le niveau minimum d'engagement des participants amfori BSCI.

La liste de contrôle ci-dessous vise à faciliter la mise en œuvre de la formule d'engagement amfori BSCI et à vous guider dans les principales mesures à prendre afin de rester sur la bonne voie dans la mise en œuvre de amfori BSCI.

Ces mesures pratiques aideront également votre entreprise à répondre aux Exigences minimales obligatoires en matière d'engagement et à s'assurer que vos efforts sont axés sur votre amélioration de la performance à long terme et sur le succès ultime pour bâtir une chaîne d'approvisionnement plus durable.

Pour de plus de conseils, voir [Annexe 11 : Comment comprendre la formule d'engagement](#).

Actions pour vous soutenir dans la mise en œuvre du système BSCI	✓
<b>Mise en route</b>	
Familiarisez-vous avec le <a href="#">manuel du Système amfori BSCI</a>	
Maintenez votre profil d'entreprise sur la <a href="#">plateforme amfori BSCI</a>	
Créez votre propre liste de producteurs dans les 6 premiers mois	
Connectez-vous régulièrement à <a href="#">amfori Academy</a> et consultez les cours offerts	
Enregistrez vos mots de passe pour chaque service amfori (site Web amfori, plateforme amfori BSCI, amfori Academy, amfori Sustainability Intelligence Dashboard, plateforme BEPI)	
Assistez à la formation « Introduction à amfori BSCI » proposée sur <a href="#">amfori Academy</a> dans les 6 premiers mois	
Consultez les <a href="#">événements amfori</a> et notez sur votre calendrier les prochaines réunions Network Connect et assistez à au moins une par an	
<b>Au moins tous les mois</b>	
Vérifiez que le cycle d'audit des producteurs de votre liste est valide	
Planifiez un nouvel audit avant l'expiration pour éviter la libération automatique de la RSP	
Lisez les rapports d'audit à venir	

Envisagez de prendre la RSP pour les producteurs plus stratégiques pour votre entreprise s'ils sont « orphelins » dans votre liste de producteurs	
Créez un profil de producteur pour ceux de vos producteurs qui n'existent pas sur la <a href="#">plateforme amfori BSCI</a>	
Vérifiez si une mise à jour des données sur la <a href="#">plateforme amfori BSCI</a> est nécessaire (p. ex., faire passer un producteur au statut « inactif »)	
Vérifiez que vos producteurs ont endossé le <a href="#">Code de conduite amfori BSCI</a> et l'indiquer sur la plateforme amfori BSCI. Si vous n'avez pas la RSP, communiquez avec le détenteur de la RSP et demandez que cela soit indiqué.	
Vérifiez que le rapport d'audit est téléchargé sur la <a href="#">plateforme amfori BSCI</a> dans les 10 jours suivant l'audit	
Vérifiez dans le rapport d'audit amfori BSCI (section sur cartographie de la chaîne d'approvisionnement) que les partenaires commerciaux suivants ont approuvé le <a href="#">Code de conduite amfori BSCI</a> et encouragez vos producteurs à l'avoir comme critère commercial pour leurs propres partenaires	
Vérifiez si les plans de mesures correctives ont été créés par vos partenaires commerciaux au plus tard 60 jours après la date de l'audit	
Soutenez les producteurs qui ont besoin d'aide pour obtenir la mise en œuvre du plan de mesure corrective	

<b>Mesures que vous devez prendre au sein de votre entreprise</b>	✓
<b>Au moins tous les trimestres</b>	
Connectez-vous à la <a href="#">plateforme amfori BSCI</a> et vérifiez vos notifications dans le système ; la personne de contact principale reçoit des rappels quotidiens s'il y a des emails non lus ou des alertes sur la plateforme amfori BSCI	
Maintenez votre liste de producteurs	
Répondez aux notifications d'invalidité d'audit à temps et demandez de nouveaux audits dans votre liste de producteurs	
Vérifiez et corrigez le nombre de producteurs orphelins dans votre liste de producteurs	
Complétez tout cours pertinent offert sur <a href="#">amfori Academy</a>	
Impliquez vos collègues dans la formation sur <a href="#">amfori Academy</a> ; leurs profils doivent être créés sur la plateforme BSCI par la personne de contact principale pour accéder à amfori Academy	
Invitez vos producteurs à compléter les cours pertinents sur <a href="#">amfori Academy</a>	
Encouragez vos producteurs à inscrire leur(s) employé(s) femme(s) aux formations amfori BSCI ; incluez cette information dans l'e-mail d'invitation	
Vérifiez s'il y a des commentaires confidentiels dans le rapport d'audit (version en ligne uniquement) et n'hésitez pas à contacter le Secrétariat amfori si vous avez besoin d'aide	

Selon le besoin et le cas échéant	
Ayez toujours une seconde personne de contact en ce qui concerne les responsabilités amfori BSCI pour répondre aux questions urgentes rapidement (p. ex., les cas de tolérance zéro)	
Informez le Secrétariat amfori chaque fois que votre personne de contact principale ou d'autres coordonnées ont changé	
Participez à une conférence téléphonique ad hoc de mesures correctives d'après l' <a href="#">Annexe 5 : Protocole de tolérance zéro amfori BSCI</a>	
Soutenez vos producteurs dans des situations de tolérance zéro et d'autres crises graves pour assurer des mesures correctives immédiates (voir <a href="#">Annexe 5 : Protocole de tolérance zéro amfori BSCI</a> )	
Suivez de près les améliorations apportées par les producteurs qui travaillent sur le plan de mesures correctives à moyen terme dans les cas de tolérance zéro	
Contactez le <a href="#">Secrétariat amfori</a> si un soutien est nécessaire	

