

Manuale di sistema amfori BSCI Modello 15

Modello 15: Checklist della formula di impegno

La formula di impegno amfori BSCI traspone in obiettivi misurabili il [Codice di condotta amfori BSCI](#) e le Condizioni di attuazione. Essa include inoltre i requisiti preesistenti che definiscono il livello minimo di coinvolgimento degli aderenti amfori BSCI.

La checklist riportata di seguito è volta a semplificare l'attuazione della formula di impegno amfori BSCI da parte delle aziende attraverso l'adozione di provvedimenti chiave per rispettare l'applicazione di amfori BSCI.

Tali attività pratiche saranno inoltre di supporto alle aziende nel rispetto dei requisiti minimi d'impegno e garantiranno la convergenza degli sforzi sui miglioramenti a lungo termine delle prestazioni e sulla buona riuscita del processo di sviluppo di una catena di fornitura più sostenibile.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'[Allegato 11: Come interpretare la formula di impegno](#).

Azioni volte a sostenervi nell'applicazione del sistema amfori BSCI	✓
Guida introduttiva	
Prendere confidenza con il Manuale di sistema amfori BSCI	
Curare il proprio profilo aziendale sulla piattaforma amfori BSCI	
Creare la propria lista dei produttori nel corso dei primi 6 mesi dall'adozione di amfori BSCI	
Effettuare accessi regolari alla amfori Academy e controllare i corsi dell'offerta formativa	
Conservare le proprie password per ogni servizio amfori (sito amfori, piattaforma amfori BSCI, amfori Academy, amfori Sustainability Intelligence Dashboard, piattaforma BEPI)	
Partecipare al corso di formazione "Introduzione ad amfori BSCI", messo a disposizione nella amfori Academy nel corso dei primi 6 mesi dall'adozione di amfori BSCI	
Tenere sotto controllo gli eventi amfori , segnarsi in agenda le riunioni "Network Connect" in programma e parteciparvi almeno una volta all'anno	

Almeno una volta al mese	
Verificare la validità del ciclo di audit dei produttori della propria lista	
Programmare l'audit successivo prima della scadenza del ciclo di audit, di modo da evitare un rilascio automatico della RSP	
Leggere gli ultimi risultati degli audit pubblicati	
Considerare di assumersi la RSP per i produttori più strategici per la propria azienda, qualora tali produttori risultino essere "orfani" secondo la propria lista dei produttori	
Creare un profilo produttore per i produttori che non sono presenti sulla piattaforma amfori BSCI	
Verificare la necessità di eventuali aggiornamenti delle informazioni sulla piattaforma amfori BSCI (es. contrassegnare un produttore come "non attivo")	
Verificare che i produttori abbiano adottato il Codice di condotta amfori BSCI e aggiungere tale informazione sulla piattaforma amfori BSCI. Qualora non siate i detentori della RSP, contattate il detentore della RSP e chiedetegli di indicare tale informazione	
Verificare che i risultati degli audit vengano caricati sulla piattaforma amfori BSCI entro 10 giorni dalla data dell'audit	
Controllare nell'ambito dei risultati degli audit amfori BSCI (sezione relativa alla mappatura della catena di fornitura) che i partner commerciali del livello successivo abbiano adottato il Codice di condotta amfori BSCI e incoraggiare i propri produttori ad adottare tale prassi quale criterio commerciale per i propri partner	
Verificare che i propri partner commerciali abbiano creato piani di miglioramento entro 60 giorni dalla data dell'audit	
Fornire sostegno ai produttori che necessitano assistenza nell'ambito dell'attuazione dei piani di miglioramento	

Azioni che si è tenuti a intraprendere all'interno della propria azienda	✓
Almeno una volta a trimestre	
Accedere alla piattaforma amfori BSCI e Verificare le proprie notifiche nel sistema. Il contatto di riferimento principale riceve promemoria giornalieri qualora siano presenti e-mail o allerte non lette sulla piattaforma amfori BSCI	
Tenere aggiornata la propria lista dei produttori	
Rispondere per tempo alle notifiche relative all'eventuale invalidità di audit e richiedere nuovi audit per i produttori della propria lista	
Controllare e correggere il numero di produttori "orfani" presenti sulla propria lista dei produttori	
Completare i corsi pertinenti alla propria attività a disposizione nella amfori Academy	
Coinvolgere i propri colleghi nell'ambito di formazioni nella amfori Academy . I profili dei colleghi sulla piattaforma BSCI devono essere creati dal contatto di riferimento principale con accesso alla amfori Academy	
Invitare i propri produttori a completare i corsi pertinenti alle attività da loro svolte messi a disposizione nella amfori Academy	
Incoraggiare i propri produttori a fare iscrivere le proprie lavoratrici ai corsi di formazione amfori BSCI, includendo tale informazione all'interno della lettera d'invito	
Verificare l'eventuale presenza di commenti riservati tra i risultati dell'audit (disponibili esclusivamente nella loro versione online) e non esitare a contattare il Segretariato amfori qualora sia necessario alcun sostegno	
In base alle esigenze, qualora applicabile	
Avere sempre un contatto di riferimento per le responsabilità amfori, in grado di rispondere a questioni urgenti (es. Casi Tolleranza Zero)	
Informare il Segretariato amfori ogni qualvolta il proprio contatto di riferimento principale sia cambiato o in caso siano state modificate delle informazioni di contatto	
Prendere parte a un'audioconferenza di miglioramento ad hoc in conformità all' Allegato 5: Come seguire il Protocollo Tolleranza Zero amfori BSCI	

Fornire sostegno ai propri produttori in occasione di casi Tolleranza Zero o altri casi gravi, di modo da apportare miglioramenti immediati (si rimanda in merito all' Allegato 5: Come seguire il Protocollo Tolleranza Zero amfori BSCI)	
Dare seguito con attenzione ai miglioramenti conseguiti dai produttori intenti a seguire piani di miglioramenti a medio termine adottati a seguito di casi Tolleranza Zero	
Contattare il Segretariato amfori qualora sia necessario alcun sostegno	

