

amfori BSCI ခက်ဆစ်¹

ခက်ဆစ်သည် amfori BSCI ၏ ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာ ဖတ်ရှုရာတွင် နားလည်ရန်ဖြစ်ပြီး amfori BSCI ပါဝင်သူများနှင့် ၎င်းတို့၏ စီးပွားမိတ်ဖက်များ၊ အထူးသဖြင့် ထုတ်လုပ်သူများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ၎င်းဖြင့် ယခင် amfori BSCI ခက်ဆစ်မူကွဲအားလုံးကို အစားထိုးလိုက်ပါသည်။

ကိစ္စရပ် အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်

<p>အေးဂျင့်</p>	<p>ကုန်စည်ထုတ်လုပ်စီးဆင်းမှုတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဝယ်ယူသော ကုမ္ပဏီများနှင့် ကုန်ပစ္စည်းများရောင်းချသည့် စီးပွားရေး ကုမ္ပဏီများကြား ချိတ်ဆက်ပေးသူ။ အေးဂျင့်သည် ကုန်ပစ္စည်းများကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်း မရှိသလို ထုတ်လုပ်မှုလည်း မရှိပေ။ amfori BSCI ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ အေးဂျင့်တစ်ဦးသည် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်တစ်ဦးဖြစ်သည်။</p>
<p>အလုပ်သင်</p>	<p>အတတ်ပညာတစ်ရပ်သင်ယူရသော စနစ်ကိုတာဝန်ယူဆောင်ရွက်သောသူ သို့မဟုတ် ထိုကဏ္ဍ ဗဟုသုတအကြောင်းသိသော စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတွင်း၌ အထူးကျွမ်းကျင်မှုပညာရရှိသောသူ။</p>
<p>အလုပ်သင်ကာလ</p>	<p>ကျောင်း သို့မဟုတ် သင်တန်းစင်တာနှင့် အလုပ်ခွင်တို့၌ အချိန်ကာလအပြောင်းအလဲနှင့်အတူ စနစ်ကျသော၊ ရေရှည်ဖြစ်သည့် သင်တန်း၊ အလုပ်သင်သည် စာချုပ်အရ အလုပ်ရှင်နှင့်ချိတ်ဆက်မှုရှိပြီး လုပ်အားခ (လုပ်အားခ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်) ရရှိသည်။ အလုပ်သင်ကာလ၏ စည်းကမ်းချက်များကို ပုံမှန်အားဖြင့် ဥပဒေအပြင် လုပ်သား သဘောတူညီချက်ဖြင့် စည်းကြပ်ပါသည်။ အဆိုပါစည်းကမ်းချက်များအရ အထူးလျာထားသော အလုပ်အကိုင်တစ်ခုဖြစ်စေမည့် သင်တန်းအား အလုပ်သင်ထံသို့ ပေးအပ်ရမည့် တာဝန် အလုပ်ရှင်ထံတွင်ရှိသည်။</p>
<p>ပြင်းပြသော ရည်မှန်းချက်များ</p>	<p>ရည်မှန်းချက်များဖြစ်ပြီး သူတို့၏ခံယူထားသည့်တာဝန် (မစ်ရှင်)အတွင်း ပိုကြီးမားသည့် ရည်ရွယ်ချက်ပြည့်မြောက်ရန် အဖွဲ့အစည်းများအကူအညီပေးသည်။ သတ်မှတ်ထားသည့်အမှတ်ပွိုင့်ရောက်ရန် အဖွဲ့အစည်းများအား ကူညီပေးဖို့ ဒီဇိုင်းဖော်ထားသည့် ကာလရှည်နှင့်ကာလတို ရည်မှန်းချက်များဖြင့် သတ်မှတ်ထားပါသည်။</p>

¹ © မူပိုင်ခွင့် amfori 2017

စာရင်းစစ်

စိတ်ကျေနပ်မှုပြည့်ဝသော အထောက်အထား စုဆောင်းရေးရှေ့လျက် အခြေအနေ သို့မဟုတ် အနေအထားတစ်ခုကို နည်းစနစ်ကျ စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် သုံးသပ်ခြင်း။ စာရင်းစစ်များသည် **မွေ့မိဌာန်ကျရမည်၊ ဘက်လိုက်မှုမရှိရ၊ အမှီအခိုကင်းရမည်။** စာရင်းစစ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်သည် စနစ်တကျရှိပြီး မှတ်တမ်းမှတ်ရာ ထားရှိရမည်။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ စာရင်းစစ်များသည် amfori BSCI ပါဝင်သူများ၏ ကုန်စည်ထုတ်လုပ်စီးဆင်းထောက်ပံ့မှုတွင် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ချက်များကို amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးနှင့် ၎င်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရေး စည်းကမ်းချက်များနှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိမရှိ စစ်ဆေးအတည်ပြုပါမည်။ ၎င်းတို့က သင့်လျော်သော နည်းလမ်းများနှင့် စာရင်းစစ်သင်ထောက်ကူများကို အသုံးပြုစေရမည်။ အသုံးပြုသည့်နည်းလမ်း နှင့်/သို့မဟုတ် အတိုင်းအတာများ မည်သို့ရှိစေကာမူ စာရင်းစစ် အသုံးအနှုန်းတွင် အမျိုးအစားအားလုံး ပါဝင်ပါသည်။

စာရင်းစစ် သမာဓိရှိမှု အစီအစဉ်

amfori BSCI စာရင်းစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်သည့်အခါ amfori BSCI စံတန်ဖိုးများနှင့် မူဝါဒများကို တစ်သတ်မတ်တည်းလေးစားမှုရှိကြောင်း အာမခံရန် ဒီဇိုင်းဖော်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအစုံလိုက်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတွင်- a) စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသော လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ဆက်စပ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၏ တစ်သတ်မတ်ကျမှု၊ ယုံကြည်စိတ်ချရမှုကို အာမခံခြင်း၊ b) စာရင်းစစ်ကုမ္ပဏီ စွမ်းဆောင်ရည်၏ တစ်သတ်မတ်ကျမှု၊ ယုံကြည်စိတ်ချရမှုကို အာမခံခြင်းအပြင် အခြားကိစ္စရပ်များပါဝင်သည်။

စာရင်းစစ်ခံရသူ

စာရင်းစစ်ခံရသည့် အဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း) တစ်ခု။ အဖွဲ့အစည်းများတွင် တရားဝင် ကုမ္ပဏီများတစ်ခုထက်မက ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ အကြိုစုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ရလဒ်များအဖြစ် amfori BSCI ပါဝင်သူများက ခွဲခြားသတ်မှတ်ပြီးမှသာ **ထုပ်လုပ်သူများ** ကို စာရင်းစစ်ဆေးရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် **ထုတ်လုပ်ရေး အလုပ်ခွင်ပတ်ဝန်းကျင်** မရှိသော amfori BSCI ပါဝင်သူများနှင့် လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များသည် amfori BSCI စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီပေ။

ကုမ္ပဏီ စာရင်းစစ်

အစစ်ဆေးခံရသူ၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး အရည်အသွေးပြည့်ဝသော စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခု ပေးအပ်ရန် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခံထားရသူတစ်ဦး။ စာရင်းစစ်သည် စာရွက်စာတမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ အင်တာဗျူးလုပ်ခြင်း၊ နေရာစစ်ဆေးခြင်းတို့ဖြင့် အထောက်အထားများကို စုဆောင်းရမည်။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ စာရင်းစစ်များသည် တရားဝင် အသိအမှတ်ပြုထားသော စာရင်းစစ်ကုမ္ပဏီများ SAAS (အောက်တွင် အမိပ္ပယ်သတ်မှတ်ချက်ကိုကြည့်ပါ) ၏ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ ဖြစ်ရမည်။ ၎င်းတို့သည် အရည်အသွေးမြင့်မားသော စံနှုန်းများကိုပြည့်မီရမည်ဖြစ်ပြီး SAAS နှင့် amfori BSCI သတ်မှတ်ချက်များနှင့်လည်း ကိုက်ညီရမည်။

**အခြေခံ လိုအပ်ချက်များ
လုပ်အားခ**

လုပ်သားများ၏ အခြေခံလိုအပ်ချက်များ (အိမ်ရာ၊ စွမ်းအင်၊ အာဟာရ၊ အဝတ်စား၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု၊ ပညာရေး၊ သုံးစွဲနိုင်သော ရေ၊ ကလေးစောင့်ရှောက်ရေး၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် စုဆောင်းငွေများ) ကာမိစေသော၊ အပိုဆောင်း လိုအပ်သည့်ဝင်ငွေနှင့် မှီခိုသူများကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးသော လုပ်အားခတစ်မျိုး။ ထို့အပြင် **နေထိုင်မှု စရိတ်များ**အဖြစ်လည်း ရည်ညွှန်းပါသည်။ amfori BSCI အတွင်း၌ စာရင်းစစ်များသည် နိုင်ငံတကာ လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံယူမှု (Social Accountability International (SAI)) က ဖော်ဆောင်သည့် နည်းလမ်းအားအသုံးပြုထားသော စာရင်းစစ်ခံရသူအဆင့်တွင် အခြေခံ လိုအပ်ချက် လုပ်အားခကို တွက်ချက်ရန်လိုအပ်ပြီး စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ၏ မာစတာ ဒေတာအောက်တွင် ထိုတွက်ချက်မှုကို အစီရင်ခံရမည်။

amfori BSCI ကတိပြုမှု

ဤသည်က amfori BSCI ပါဝင်သူများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ လူမှုတာဝန်များ ထည့်သွင်းထားသော လူထုဖော်ပြချက်များကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ လူမှုရေး လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုများအား ရှေးရှုလျက် အစဉ်အဆက်တိုးတက်မှုတွင် လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များကိုထည့်သွင်းရန်အတွက် amfori BSCI ပါဝင်သူများကို ပံ့ပိုးရန် amfori BSCI က **ကတိပြုမှု စကားဆိုထားသည်။**

**amfori BSCI အချက်အလက်
နီးနှောဖလှယ်ပွဲ**

amfori BSCI အားအောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ပါဝင်ပတ်သက်သော ကုမ္ပဏီများထံ ပေးအပ်ရန် amfori BSCI က စီစဉ်တင်ဆက်သည့် တရားဝင် ရှင်းလင်းတက်ဆက်မှုတစ်ရပ်။ amfori BSCI အား ထောက်ခံကြော်ငြာပေးသည့် amfori အဖွဲ့ဝင်များသည် amfori တွင် အသင်းဝင်ပြီးနောက် 6 လအတွင်း amfori BSCI အချက်အလက် နီးနှောဖလှယ်ပွဲသို့ တက်ရောက်ရပါမည်။

amfori BSCI ပါဝင်သူများ

amfori BSCI အားထောက်ခံချက် ပေးသည့် နိုင်ငံခြား ကုန်သွယ်ရေး အသင်းအဖွဲ့ Foreign Trade Association (amfori) ၏ သာမန် အဖွဲ့ဝင်။

amfori BSCI ပလက်ဖောင်း

amfori BSCI ပါဝင်သူများသည် ၎င်းတို့၏ကုန်စည်ထုတ်လုပ်စီးဆင်းမှု၌ amfori BSCI ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရာတွင် ပါဝင်သူများက အချက်အလက်ဖလှယ်မှု ပြုလုပ်နိုင်စေရန် amfori BSCI က ဖွဲ့စည်းထားသည့် IT လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် နည်းပညာများပါသည့် အုပ်စုတစ်ခု။ ယင်းတွင် amfori BSCI အဖွဲ့အစည်း၏ စာရင်းစစ်များ၊ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာများဝေမျှမှု အပြင် အခြားကိစ္စရပ်များလည်းပါဝင်သည်။

**amfori BSCI အစုရှယ်ယာရှင်
ကောင်စီ**

amfori ၏ ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု။ ယင်းတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ အုပ်စုများမှ ကိုယ်စားလှယ်အများဆုံး 20 ဦး ပါဝင်နိုင်ပေသည်။ ၎င်းက amfori BSCI လုပ်ငန်းစဉ်ချမှတ်ပေးသော ကော်မတီတွင် အကြံပေး ကဏ္ဍမှပါဝင်ရန် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို လျာထားပါသည်။

**amfori BSCI
လုပ်ငန်းစဉ်ချမှတ်ပေးသော
ကော်မတီ**

amfori BSCI လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများအား ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် amfori အဖွဲ့အစည်း။ ၎င်းကို amfori BSCI နှင့် ဆက်စပ်သောဝန်ဆောင်မှုများသုံးစွဲသည့် သာမန် အဖွဲ့ဝင် ကိုးဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။ amfori BSCI လုပ်ငန်းစဉ်ချမှတ်ပေးသော ကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် အလုပ်အဝင်အတွက်တွင် ဖော်ပြထားသော သာမန်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အရွယ်အစား မတူကွဲပြားမှုအား ကိုယ်စားပြုရမည်။ ၎င်းတွင် အကြံပေးခွင့်သာရှိသူနှင့်အတူ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ ကောင်စီ၏ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး ပါဝင်ပါသည်။

amfori BSCI စိစစ်အကြံပြုရေး အဖွဲ့များ

လုပ်ငန်းစဉ်ချမှတ်ပေးသော ကော်မတီက ဖွဲ့စည်းထားသည့် amfori အဖွဲ့များ၊ ၎င်းတို့ကို amfori BSCI ပါဝင်သူများထံမှ ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပြီး သူတို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တိကျသောအလုပ်တာဝန်များကို သတ်မှတ်ပေးသည့် amfori BSCI လုပ်ငန်းစဉ် ချမှတ်ပေးသော ကော်မတီအတွက် အထောက်အပံ့ပေးရသည့် ကဏ္ဍတွင်ပါဝင်ပါသည်။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီ

အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ပိုင်ဆိုင်မှုဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စုစည်းပုံနည်းလမ်း မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ ကုန်စည်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် နှစ်မျိုးစလုံးကို ဖောက်သည်၊ ဝယ်ယူစားသုံးသူထံသို့ အရောင်းအဝယ်လုပ်ပေးသည် (တာဝန်ယူမှု ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသူသို့မဟုတ် လျော့ပေါ့သော စံ...)။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကုမ္ပဏီများသည် လူမှုရေး စွမ်းဆောင်ရည်များကို စောင့်ကြည့်ခံရမည့် amfori BSCI ပါဝင်သူများ၊ ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များနှင့် ထုတ်လုပ်သူများ ဖြစ်သည်။

စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များ

ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများပေးအပ်သူဖြစ်သော မည်သည့် ပြင်ပအဖွဲ့ဝင်မဆို သို့မဟုတ် အဆိုပါ ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးသွင်းရေးအတွက် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူများ။ ဤဆက်ဆံရေးမှာ စာချုပ်ပေါ်အခြေခံသည့်ဆက်ဆံရေးဖြစ်ပြီး အထူးသီးသန့် စာချုပ် လိုအပ်မှုရှိနိုင်သလို မလိုအပ်မှုလည်း ရှိနိုင်ပေသည်။ ၎င်းတို့မှာ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များ ဥပမာများဖြစ်ပါသည်-

- ထုတ်လုပ်သူတစ်ဦး
- ပေးသွင်းသူတစ်ဦး
- ဖောက်သည်တစ်ဦး

ကြားခံလူတစ်ဦး (အေးဂျင့် သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံရောင်းသူ)

ဆက်စပ်ပစ္စည်းများရောင်းချကမ်းလှမ်းသူ (ဥပမာ တစ်ဦးက ဟုဒ်ဝဲရောင်းချသည့်အခါ အခြားတစ်ဦးက ဆော့ဖ်ဝဲရောင်းချသူ)

amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်အားလုံးကို amfori BSCI လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်သော်လည်း အနည်းဆုံးအနေဖြင့် ထင်ရှားသော စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များကို ထည့်သွင်းသင့်ပါသည်။

ဤအကြောင်းအရာတွင် 'ထင်ရှားသည်' ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များ (အထူးသဖြင့် ထုတ်လုပ်သူများ) ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည်-

ပေးထားသည့် ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ထုထည်လိုက်ဝယ်ယူရာတွင် ကြီးမားသော ဝေစုပေးသွင်းနိုင်သော အဓိက ရောင်းချသူများ သို့မဟုတ် ဂုဏ်သတင်းရှိသူများ၊ သို့မဟုတ်

လူ့အခွင့်အရေးပေါ် ဆိုးကျိုးကြီးကြီးမားမား သက်ရောက်နိုင်သည့်ဘေးရှိနေသူအဖြစ် သတ်မှတ်ထားခံရသူများ (အထူးသဖြင့် လုပ်သားနှင့်ဆက်စပ်လျှင်) ဖြစ်သည်။

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမှု လုပ်ငန်းစဉ်ပါ ပစ်မှတ်ထားသည့် ပရိတ်သတ်နှင့်ဆက်စပ်သော နောက်ထပ်အချက်အလက်ရယူရန် "စာရင်းစစ်ဆေးခံရသူ" အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်တွင်ကြည့်ပါ။

စံကိုက်ညီထားသော အစည်းအဝေးများ

စာရင်းစစ်များအတွက် စာရင်းစစ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် စံများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ၎င်းတို့၏ အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုချက်အား ဆွေးနွေးနိုင်သည့် တရားဝင်အသိမှတ်ပြုထားသော စာရင်းစစ်ကုမ္ပဏီများနှင့်အတူ amfori BSCI တို့က ကြီးမှူးသည့် အစည်းအဝေးများ။ ထိုအစည်းအဝေးများ လုပ်ဆောင်ခြင်းက စာရင်းစစ်များသည် amfori BSCI ၏ ခံယူထားသည့်တာဝန်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် မျော်မှန်းချက်များကို စစ်မှန်စွာ အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုနိုင်ရေးအပြင် စာရင်းစစ်ရာတွင်သုံးသည့် သင်ထောက်ကူများနှင့် စာရင်းစစ် နည်းလမ်းများအား စေ့စပ်သေချာစွာ နားလည်ကြောင်း သေချာစေပါသည်။

စွမ်းရည် တည်ဆောက်ခြင်း

ပြဿနာများဖြေရှင်းရေးနှင့် အပြောင်းအလဲများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သည့် ထိုးထွင်းအမြင်များ၊ ဗဟုသုတများ၊ အတွေ့အကြုံများရရှိရန်နှင့် ပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ပြီး ဖြေရှင်းရန် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုဖြစ်စေ အုပ်စုလိုက်ကိုဖြစ်စေ ကူညီပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်။

amfori BSCI ပါဝင်သူများသာမျှမက စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များအတွက်ပါ ၎င်းတို့၏နေ့စဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှာ လူမှုရေးလိုက်နာချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး (အထူးသဖြင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသောစနစ်တွင် ပါဝင်နေသည့် ထုတ်လုပ်သူများ) ကျွမ်းကျင်မှုများ စွမ်းဆောင်မှု လုပ်ရည်ကိုင်ရည်များ ဖွံ့ဖြိုးစေရန် amfori BSCI သည် စွမ်းရည် တည်ဆောက်ခြင်း ဆောင်ရွက်မှုများကို ကြီးမှူးလုပ်ဆောင်ပါသည်။

သွယ်ဖြာဆင်းသော သက်ရောက်မှု

အပြန်အလှန်မှီခိုရသော သို့မဟုတ် အပြန်အလှန်ဆောင်ရွက်ရသော အစိတ်အပိုင်းများ၊ ဆက်ဆံရေးများအပေါ် သက်ရောက်သည့် လုပ်ရပ်တစ်ခုကြောင့် ဖြစ်ပွားသည့် ကြိုတင်မှန်းဆမရနိုင်သော "အားလုံးသက်ရောက်သည့်အဖြစ်အပျက်များ" တစ်ခု။

သွယ်ဖြာဆင်းသော သက်ရောက်မှုသည် အားလုံးသက်ရောက်သည့်အဖြစ်အပျက်များသို့ ဦးတည်စေနိုင်ပြီး ၎င်းက အရှိန်ကောင်းကောင်းနှင့် ဆက်ဖြစ်နေလေလေ ရပ်တန့်ဖို့ ခက်ခဲလေလေဖြစ်သွားပါသည်။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ amfori BSCI ပါဝင်သူများသည် ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များအား amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးကို လိုက်နာရန် အပြုသဘောဆောင်သည့် ဖြာကျသက်ရောက်မှုကို လှုံ့ဆော်ရန် ကြိုးပမ်းပါသည်။

တရားဝင် ထောက်ခံချက်

တိကျစွာ ချမှတ်ထားသည့် စံနှုန်းမားချွန် ကိုက်ညီသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်၊ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်အတွက် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းက အသိအမှတ်ပြုပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်။

amfori BSCI သည် ကုန်စည်ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးတွင် လူမှုဆက်ဆံရေး စွမ်းရည် တိုးတက်လာစေရန် amfori BSCI ပါဝင်သူများနှင့် ၎င်းတို့၏မိတ်ဖက်များကို အကူအညီပေးသည့် စည်းကမ်းချက်များစွာပါသော ချဉ်းကပ်နည်းဖြစ်သည်။ amfori BSCI စာရင်းစစ်များအား ထောက်ခံချက်တစ်ခုမျှ မထုတ်ပေးသော်လည်း တိုးတက်မှုရှိရေးအတွက်ကြိုးပမ်းရန် အခြား amfori BSCI အစိတ်အပိုင်းများနှင့်အတူ ၎င်းတို့ကပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုပြုကြပါသည်။

ကလေး

ကလေးငယ်များအခွင့်အရေး သဘောတူညီချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်အရ၊ ကလေးငယ်ဆိုသည်မှာ အသက် ၁၈ နှစ်အောက်အရွယ် လူသားတစ်ဦးဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ဥပဒေက အသက် ၁၈ နှစ်ကို ကလေးဟုမသတ်မှတ်ထားပါက၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ထိုသူမှာ သက်ငယ်ဖြစ်သည်။ သဘောတူညီချက်သည် "ကလေးငယ်များ" နှင့် "ငယ်ရွယ်သော လုပ်သားများ" အပါအဝင် သက်ငယ်အားလုံးကို ကာကွယ်လွှမ်းခြုံပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအရ၊ အသုံးအနှုန်းသည် အသက် 15 နှစ်အောက်ရှိသူများအားလုံး သို့မဟုတ် အခြေခံအလယ်တန်းအဆင့် ကျောင်းပညာရေး (မည်သည်က ပိုမြင့်မားသည်ဖြစ်စေ) ပြီးမြောက်သည့် အရွယ်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ မြွေခြင်းချက်အဖြစ် စီးပွားရေးနှင့် ပညာရေးတို့တွင် ကောင်းမွန်စွာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမရှိဘဲ အနိမ့်ဆုံးအသက်အရွယ်မှာ 15 နှစ်အောက်ဖြစ်သည့် နိုင်ငံတို့မပါဝင်ပေ။ ဤခြွင်းချက်နိုင်ငံများအား သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံ၏ အထူး အသုံးချမှုနှင့် အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်သမားများ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် တိုင်ပင်မှုအရ ILO က သတ်မှတ်ပေးပါသည်။

ကလေးလုပ်သားများ

ဤအသုံးအနှုန်းက ကလေးများအား ၎င်းတို့၏ကလေးဘဝကို ခံစားခွင့်မဲ့စေသော၊ ၎င်းတို့၏ စွမ်းရည်အလားအလာနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာမဲ့စေသော အလုပ်ဖြစ်ပြီး ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုအပေါ် ဆိုးကျိုးပြုစေသော အလုပ်များကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ ၎င်းသည် ကလေးများအတွက် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ လူမှုရေးပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စာရိတ္တပိုင်းဆိုင်ရာ အန္တရာယ်ရှိပြီး ထိခိုက်နစ်နာစေသည့် အလုပ်များ၊ ကလေး၏ ကျောင်းပညာရေးကို အဟန့်အတားဖြစ်သည့်အလုပ်များကို ရည်ညွှန်းသည်။

ကျောင်းတက်နိုင်မည့်အခွင့်အလမ်း ကင်းမဲ့စေသည့် အလုပ်၊

အချိန်မတန်ဘဲ ကျောင်းထွက်ရန် လိုလိုလားလားကူညီသည့် အလုပ်၊ သို့မဟုတ်

ကျောင်းတစ်ဖက် အလုပ်တစ်ဖက်ဖြင့် တစ်နေကုန် ပင်ပန်းပန်းလုပ်ရသည့် အလုပ်တို့ ဖြစ်သည်။

ကလေးလုပ်သား ပပျောက်ရေး

တားဆီးကာကွယ်မှုနှင့် တည့်မတ်ပေးမှုပေါင်းစည်းထားသည့် လုပ်ထုံးတမ်းစဉ်းစားမှု၊ တားဆီးကာကွယ်မှုလုပ်ထုံးသည် ကလေးလုပ်သား သုံးသည့်လုပ်ငန်းများ မရှိစေရေးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ တည့်မတ်ပေးမှု လုပ်ထုံးများသည် ကလေးလုပ်သားများ တွေ့ရှိသည့်အခါ အခြေအနေကို ပြုပြင်ပြီးတိုးတက်မှုရှိစေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များ၊ အထူးသဖြင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခံတော့မည်သူများသည် ကလေးလုပ်သား ပပျောက်ရေး လုပ်ထုံးကို လက်တွေ့အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်။ ယင်းတွင် အနည်းဆုံးအားဖြင့် ပါဝင်သင့်သည့် လုပ်ထုံးများမှာ- a) အသက်စစ်ဆေးအတည်ပြုမှုကို ခိုင်ခိုင်မာမာလုပ်ခြင်း၊ b) ကာလရှည်ဖြေရှင်းနည်းများတိုးမြှင့်ရာတွင် ပြင်ပအထောက်အပံ့ရယူခြင်း၊ c) ကလေးကို ကျောင်းသို့ပြန်အပ်နှံရေးနှင့် ထိုကလေးကို ထုတ်လုပ်ရုံနေရာမှ ဖယ်ရှားရန် ကြိုးပမ်းခြင်း။

ကလေးလုပ်သားအသုံးပြုမှု သည် အခြေခံလူ့အခွင့်အရေးကို ချိုးဖောက်ရာရောက်သည်။ ထိုသို့ဖြစ်နေပါက၊ ချိုးဖောက်ခံရသူများအတွက် နစ်နာလျော်ကြေးပေးမှု လိုအပ်သည်။

ကျင့်ဝတ်

amfori BSCI ပါဝင်သူများ၏ ယုံကြည်မှုနှင့် ၎င်းတို့၏ကုန်စည်ထုတ်လုပ်စီးဆင်းမှုတွင် ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များအပေါ်ထားရှိသည့် မျှော်လင့်ချက်များကိုထင်ဟပ်စေသည့် မူဝါဒများနှင့်စံတန်ဖိုးများအား တရားဝင်ဖော်ပြချက်။ ကျင့်ဝတ်အား အများပြည်သူအတွက်ချပြထားပြီး စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ၏ ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေး လုပ်ကိုင်ပုံနှင့် ပတ်သက်၍ စိတ်ဝင်စားသောမည်သူထံမဆို လိပ်မူထားပါသည်။ ကျင့်ဝတ်အား နောက်ဆက်တွဲဖြစ်သည့် (အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များ၊ amfori BSCI ကိုးကားချက်နှင့် amfori BSCI ခက်ဆစ်) နှင့်အတူ ပူးတွဲဖတ်ရှုရမည်ဖြစ်ပြီး အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုရမည်။

တိုင်ကြားချက်

၎င်းတွင် ဥပဒေနှင့်ဆိုင်သော အဓိပ္ပါယ်နှင့် ဥပဒေနှင့်မသက်ဆိုင်သော အဓိပ္ပါယ်ရှိနိုင်ပေသည်။ ဥပဒေနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်အဖြစ်၊ တိုင်ကြားချက်တစ်ရပ်သည် မျှော်လင့်ထားသည့်အတိုင်း မဖြစ်၍ စနစ်၊ စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်အပေါ် စိတ်မကျေနပ်မှု သို့မဟုတ် ဆန္ဒမပြည့်မဖြစ်ကြောင့် စိတ်မကျေနပ်ခြင်း၊ စွပ်ဆိုခြင်း ဖော်ပြချက်တစ်ခုကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

ဥပဒေနှင့်ဆိုင်သော အဓိပ္ပါယ်အဖြစ်၊ တိုင်ကြားချက်သည် တရားဝင် ဥပဒေကြောင်းအရ စာရွက်စာတမ်းဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားမှုပြုရန်ဖြည့်စွက်ထားသောသူ၏ ယုံကြည်မှုများမှာ အခြားတစ်ဦးထံ တောင်းဆိုချက်တစ်ခု ထည့်သွင်းရန် လုံလောက်ကြောင်း၊ တိုင်ကြားသူက ဖြေရှင်းချက်တစ်ခုရခွင့်ရှိကြောင်း ဥပဒေအရ အကြောင်းပြချက်များ၊ အချက်အလက်မှန်များကို ဖော်ပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။

ကြံရာပါခြင်း

၎င်းတွင် ဥပဒေနှင့်ဆိုင်သော အဓိပ္ပါယ်နှင့် ဥပဒေနှင့်မသက်ဆိုင်သော အဓိပ္ပါယ်ရှိသည်။ ဥပဒေနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်အဖြစ်၊ စီးပွားရေးကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများကို အခြားအဖွဲ့ဝင်၏ လုပ်ရပ် ဥပမာ ထိုအဖွဲ့ဝင်မှကျူးလွန်သည့် နိပ်စက်ညှဉ်းပန်းမှုတစ်ခုကြောင့် ကုမ္ပဏီများက အကျိုးဖြစ်ထွန်းပေါ်ပုံရသည့် "ကြံရာ"အဖြစ် ထင်မြင်ယူဆခံရနိုင်သည်။

ဥပဒေနှင့်ဆိုင်သောကိစ္စရပ်တွင်၊ ကြံရာပါခြင်းဟု ဆိုရာဝယ် အခြား လုပ်ငန်းကုမ္ပဏီ၊ အစိုးရ၊ တစ်ဦးတစ်ယောက်၊ အုပ်စုလိုက် အစရှိသည်တို့က ဖြစ်စေသည့် နိပ်စက်ညှဉ်းပန်းမှုတွင် ငြိစွန်းပါဝင်နေခြင်းဖြစ်သည်။ လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကြံရာပါဖြစ်နိုင်သည့်ဘေးမှာ ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုအားနည်းသောဧရိယာနှင့်/သို့မဟုတ် လူ့အခွင့်အရေး ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်ချိုးဖောက်ခံနေရသည့်နေရာများတွင် အထူးမြင့်မားနိုင်သည်။

ကြံရာပါခြင်းကို ယေဘုယျအားဖြင့် သဘောတရား 2 ခုဖြင့် ဖန်တီးထားသည်-
လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုရေး တစ်နည်းမဟုတ်တစ်နည်းဖြင့် အခြားတစ်ဦးကို "အကူအညီပြု" (ပံ့ပိုးသည်၊ ဥပဒေပြုသည်၊ ကူညီသည်၊ တိုက်တွန်းသည် အစရှိသည်ဖြင့်) သောစီးပွားရေး ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ကိုယ်စားပြုသည့် တစ်ဦးတစ်ယောက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လုပ်ရပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် မြှုပ်ကွက် (အရေးယူရန်ပျက်ကွက်မှု)၊ နှင့်
ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ရပ် သို့မဟုတ် မြှုပ်ကွက်သည် ထိုသို့သော အကူအညီပေးနိုင်သည့် ဗဟုသုတပံ့ပိုးပေးသော လုပ်ငန်း။

မဖြစ်မနေသင်ယူရမည့် ပညာရေး

လူတိုင်းလူတိုင်း အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ သင်ယူရမည့် ပညာရေးဖြစ်ပြီး တိုးချဲ့မှုမှာ ဥပဒေပြုမှု တစ်ခုနှင့် တစ်ခုပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားမှုရှိသည်။ ၎င်းက အခွင့်အရေးတစ်ခုဖြစ်သည့် ပညာသင်ကြားခွင့်နှင့် အခွင့်အရေးရရှိခွင့်မဖြစ်မနေ ရရှိရန်ကို ဆိုလိုသည်။ ပညာရေးက လူတစ်ဦးတစ်ယောက်စီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သေချာစေရန် ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ စွမ်းရည်နှင့် ယုံကြည်စိတ်ချမှုတို့ကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ပညာရေးသည် လူထုအား အချက်အလက်ယူဆုံးစွဲခွင့်နှင့် ယင်းအချက်အလက်များအား လွတ်လပ်စွာ ခွဲခြားစိတ်ဖြာနိုင်စွမ်းပေးပါသည်။

ဝယ်ယူသုံးစွဲသူ

တစ်ကိုယ်ရေ သုံးစွဲမှုအတွက် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူသော သူတစ်ဦး။

တည့်မတ်ပေးသည့် ဆောင်ရွက်ချက်

amfori BSCI ၏ အကြောင်းအရာတွင် တည့်မတ်ပေးသည့် ဆောင်ရွက်ချက်သည် amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးမှ ရှိပြီးသော သွေဖယ်တိမ်းစောင်းမှုတစ်ခု ဖြစ်ရသည့်အကြောင်းရင်း(များ) ကို လျှော့ချရန် သို့မဟုတ် ဖယ်ထုတ်ရန်၊ ထပ်တလဲလဲဖြစ်ခြင်းမှာ တားဆီးရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း သို့မဟုတ် စနစ်ပြောင်းလဲခြင်းကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

တည့်မတ်ပေးသည့် ဆောင်ရွက်ချက် အစီအမံ (CAP)

စာရင်းစစ်ချိန်အတောအတွင်း ရှာတွေ့ထားသည့် သွေဖယ်တိမ်းစောင်းမှုများကို ပြင်ဆင်တည့်မတ်ရန် လိုအပ်သော ဆောင်ရွက်ချက် အစီအမံ၊ ယင်းတွင် တာဝန်ရှိသူနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အကောင်အထည်ဖော်မည့် အချိန် အတိုင်းအတာ ကန့်သတ်ချက်ပါရှိသင့်သည်။

နိုင်ငံများအလိုက် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေကို အုပ်စုခွဲခြားခြင်း

amfori BSCI ပါဝင်သူများသည် ၎င်းတို့မြစ်ဖျာခံသည့် နိုင်ငံများနှင့်ဆက်စပ်၍ အလားအလာရှိသည့် လူမှုရေး ဘေးများနှင့် ဦးစားပေး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုများကို ပိုမိုသင့်လျော်စွာ ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ပါဝင်သူများအား အထောက်အကူပြုရန်ရည်ရွယ်ထားသည့် amfori BSCI က ဖော်ဆောင်ထားသော သင်ထောက်ကူတစ်ခု။

အရေးကြီးသည့် ပြဿနာများ

အခြေခံ ILO သဘောတူညီချက်များ (ပင်မ သဘောတူညီချက်များ) နှင့် ပုံမှန်အားဖြင့် ဆက်စပ်နေသည့် ပြဿနာများ သို့မဟုတ် amfori BSCI စနစ်အတွင်း အရေးကြီးအဖြစ် နားလည်ထားသည့် ပြဿနာများဖြစ်ပြီး အကြောင်းရင်းမှာ-

- ၎င်းတို့က လုပ်သား၏ ဘေးကင်းရေးကို အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေ သို့မဟုတ် အသက်နှင့် ကိုယ်ခြေလက်များကို အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေ သို့မဟုတ် လုပ်သား၏ လူ့အခွင့်အရေးများကို ကြီးကြီးမားမားချိုးဖောက်မှု ဘေးရှိသည် နှင့်/သို့မဟုတ်
- ၎င်းတို့က စာရင်းစစ်အလုပ်မလုပ်ရန် လိမ်လည်ခြင်း၊ အကျပ်ကိုင်ခြင်း၊ လှည့်စားခြင်း သို့မဟုတ် ကြားဝင်နှောက်ယှက်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်မည့်ဘေးရှိသည်။

ဖောက်သည်

ဈေးဆိုင် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုမှ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ဝယ်ယူသောသူတစ်ဦးဖြစ်သည်။ သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ယောက်က အရောင်းအဝယ်လုပ်ရာတွင် ဆက်ဆံရသည့် လူအမျိုးအစားဖြစ်သည်။

သင့်တင့်သော အလုပ်

လူများ၏ အလုပ်ဘဝတွင် ပြင်းပြသော ဆန္ဒများစုပေါင်းခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ထုတ်လုပ်စွမ်းအားနှင့် မျှတသော ဝင်ငွေ၊ အလုပ်ခွင်တွင် လုံခြုံမှုနှင့် မိသားစုများအတွက် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အကာအကွယ်ပေးမှုစသည့် အခွင့်အလမ်းများပါဝင်သည်။ ၎င်းတွင် တစ်ကိုယ်ရေဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ရှေ့ရေးနှင့် လူမှုပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေး၊ လူအများသည် ၎င်းတို့၏စိုးရိမ်မှုများကို လွတ်လပ်စွာ ဖော်ထုတ်ခွင့်နှင့် အမျိုးသမီးနှင့် အမျိုးသားများကြားသာ တူညီမျှသော အခွင့်အလမ်းနှင့် ဆက်ဆံခံရမှုတို့ ပါဝင်သည်။

အဆောင်

အလုပ်သမားများအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသော နေရာထိုင်ခင်းပေးသည့် အဆောက်အအုံ၊ ၎င်းကို အလုပ်ရှင်မှပေးအပ်ထားပြီး အလုပ်ဆိုင်ရာနေရာအတွင်း သို့မဟုတ် အပြင်တွင် ဖြစ်နိုင်သည်။ အိမ်ယာဟုလည်း သိထားကြပါသည်။

ကြိုတင်စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု

၎င်းသည် ဆီလျော်သည့် စောင့်ရှောက်မှု စံနှုန်းများနှင့် လိုက်နာကျင့်ဆောင်ရန် ပြုလုပ်ထားသည့် တားဆီးကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးများကို ရည်ညွှန်းသလို တစ်ဖက်တွင်လည်း အခြားသူများအားထိခိုက်နိုင်သည်ကို ကြိုတင်သိမြင်နိုင်သော မည်သည့်အလုပ်မဆိုအား လုပ်ဆောင်ပါသည်။

ဆီလျော်သည့် စောင့်ရှောက်မှုသည် အလားတူ သို့မဟုတ် တူညီသော အခြေအနေရပ်တွင် “ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သူ” က လုပ်ဆောင်မည့်အရာနှင့် ဆက်စပ်သက်ဆိုင်ပါသည်။ “ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သူ” တစ်ဦးသည် ထုံးစံအတိုင်း ရပ်ရွာဝင်တစ်ဦး (ဥပမာ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း) သည် အခြားသူများအား ထိခိုက်မှုဖြစ်စေနိုင်သည့် အခြေအနေရပ်များတွင် (တမင်တကာဖြစ်စေ၊ မရည်ရွယ်ဘဲဖြစ်စေ) ပြုမူပုံနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ရွာ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။

စောင့်ရှောက်မှုတာဝန်ဝတ္တရားတွင် အခြားသူများနှင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းပေါ်ရှေးရှုလျက် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများနှင့် တစ်သီးပုဂ္ဂလတို့မှ ခံယူထားသည့် တာဝန်များ ပါဝင်သည်။ ထို့ကြောင့် ဥပဒေမှချမှတ်ထားခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ် မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ ထိုသို့တာဝန်ခံရန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။

ထုတ်လွှင့်မှုများ

amfori BSCI စာရင်းစစ်နှင့်ဆက်စပ်သောအကြောင်းရပ်တွင် ၎င်းသည် လောင်စာငွေ သို့မဟုတ် အိပ်ဇောငွေကိုရည်ညွှန်းပြီး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဘေးမှ ရှောင်ရှားရန် သင့်တော်စွာ စီမံခန့်ခွဲရန်လိုအပ်သည်။

ဝန်ထမ်း

အလုပ်အကိုင် စာချုပ်တစ်ခုရှိ စည်းကမ်းချက်များအောက်တွင် ကုမ္ပဏီအတွက် အလုပ်လုပ်ပေးသူဖြစ်သည်။ အလုပ်အကိုင်စာချုပ်တစ်ခုကို စာဖြင့်၊ နှုတ်ဖြင့် အကျုံးဝင်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ လုပ်သားနှင့်ဝန်ထမ်းနှစ်မျိုးစလုံး (ရာသီအလိုက် သို့မဟုတ် အမြဲတမ်း) ၏ တူညီသော အသုံးနှုန်းဖြစ်သည့် “အလုပ်သမား” တွင် ရှိသည်။

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စီမံမှု စနစ်

အဖွဲ့အစည်း၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များ ဖော်ဆောင်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုရှိသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအားစီမံရန် စနစ်ကျသည့် ချဉ်းကပ်နည်းတစ်ခု။ EMS တွင် အဖွဲ့အစည်း၏တည်ဆောက်ပုံ၊ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုနှင့်အတူ ထိုလှုပ်ရှားမှုများအား စိစစ်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ နောက်ထပ်သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပြုမှုနှင့် စည်းကြပ်ထားသော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာတာဝန်များ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊ သင်တန်းများနှင့် စိစစ်မှုများ ပါဝင်နိုင်ပေသည်။

နိုင်ငံခြား ကုန်သွယ်ရေး အသင်း

နိုင်ငံခြား ကုန်သွယ်မှု အသင်းအဖွဲ့ Foreign Trade Association (**amfori**) သည်လွတ်လပ်ပြီး ရေရှည်ခိုင်မာသည့် ကုန်သွယ်မှုစံတန်ဖိုးများအား ကိုယ်စားပြုပြီး ကာကွယ်ပေးသည့် ဥပဒေနှင့် နိုင်ငံတကာစီးပွားကူးသန်းရေး အသင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် တာဝန်သိသည့်နည်းဖြင့် ကုန်သွယ်ရေးအတွက် နိုင်ငံရေးနှင့် ဥပဒေရေးဆိုင်ရာ မူဘောင်များတိုးတက်စေရန် လက်လီရောင်းချသူ၊ ပို့ကုန်တင်သွင်းသူ၊ ဘရန့်ကုမ္ပဏီများ၊ နိုင်ငံအဆင့် အသင်းများ ရာပေါင်းများစွာ စုစည်းထားပါသည်။

amfori ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာများ

နိုင်ငံခြား ကုန်သွယ်ရေး အသင်းအား စီမံအုပ်ချုပ်သည့် အဖွဲ့ဖြစ်ပြီး သာဖန် အဖွဲ့ဝင်ကိုယ်စားလှယ် အနည်းဆုံး နှစ်ဦးမှ အများဆုံး ဆယ်ဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။

amfori ဘဏ္ဍာရေး ကော်မတီ

ကော်မတီသည် ဘဏ္ဍာရေး ပြဿနာများကိုအာရုံစိုက်ရန်ဖြစ်ပြီး amfori ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာသုံးဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည် (ဘဏ္ဍာရေးမှူး + အခြားအဖွဲ့ဝင်နှစ်ဦး၊ တစ်ဦးမှာ amfori BSCI ပုံကိုင်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးဖြစ်သည်။)

amfori အထွေထွေ ညီလာခံ

နှစ်စဉ်ညီလာခံဖြစ်ပြီးအသင်းဝင်နှင့် သာမန် အဖွဲ့ဝင်အားလုံးပါဝင်သည်။ မဲအားလုံးသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းဝင်များ၏ အဝင်အထွက်ပေါ်မူတည်သော ဩဇာသက်ရောက်မှုသည် မဲပေးမှုစနစ်တစ်ခုဖြစ်သည်။

အခြေခံ ILO သဘောတူညီချက်များ (ပင်မ သဘောတူညီချက်များ)

နိုင်ငံတကာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကြီး၏ ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်သည့်အဖွဲ့သည် အလုပ်ခွင်၌ အခြေခံ မူဝါဒများနှင့်အခွင့်အရေးများအဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသော ခေါင်းစဉ်များအား ခြုံငုံတင်ဆက်ထားသည့် **သဘောတူညီချက် ရှစ်ချက်** ကို ဖော်ထုတ်ထားပါသည်- *၎င်းတို့မှာ လွတ်လပ်စွာ ပေါင်းသင်းစည်းဖွဲ့နိုင်ခွင့်နှင့် အစုအဖွဲ့ဖြင့် ညှိနှိုင်းအဖြေရှာခွင့်အား ထိရောက်စွာ အသိအမှတ်ပြုရေး၊ အမွေလုပ်အား သို့မဟုတ် မဖြစ်မနေလုပ်ရန် တင်းကြပ်ထားသည့် လုပ်အား၊ မည်သည့်ပုံစံမဆို ပပျောက်ရေး၊ ကလေးလုပ်သား လုံးဝပပျောက်ရေးနှင့် အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မှုနှင့် သက်မွေးကျောင်းအလုပ်တို့နှင့်ဆက်စပ်ပြီး ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိရေး တို့ဖြစ်သည်။*

ဤမူဝါဒများကို ILO ၏ အလုပ်ခွင်အခြေခံ မူဝါဒများနှင့် အခွင့်အရေးများ ဆိုင်ရာ ကြေညာစာတမ်း (1998) တွင်လည်းရေးသားဖော်ပြထားပါသည်။ လက်ရှိ၌ ဤသဘောတူညီချက်များအား နိုင်ငံများ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အရေအတွက်မှာ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် စုစုပေါင်း၏ 86% ရှိပါသည်။

လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် နိုင်ငံများ (<http://www.ilo.org/ilolex/english/newratframeE.htm> ကိုကြည့်ပါ) သည် နိုင်ငံ့ဥပဒေများနှင့်ကျင့်သုံးမှုများဝယ် သဘောတူညီချက်များကို ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ရေးနှင့် နိုင်ငံများ၏ အကျိုးဝင်လိုက်နာမှုကို ပုံမှန်ကာလတိုင်းမှာ အစီရင်ခံတင်သွင်းရေး ကတိပြုထားကြပါသည်။

**နစ်နာချက်
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

နစ်နာချက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုသည် တရားရေးမဟုတ်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဖြစ်ပြီး စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုမှ တစ်ဦးတစ်ယောက်သို့မဟုတ် အုပ်စုလိုက်ပေါ်ရှိသည့် သက်ရောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်မှုအား တရားနည်းလမ်းကျစွာဖြေရှင်းမှုများပေးရန် ကမ်းလှမ်းခြင်းဖြစ်သည်။ သက်ရောက်မှုတွင် - လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများအပြင် - ဖြေရှင်းကုစားချက်ရယူနည်းလမ်း ပါဝင်ပေသည်။

ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ယဉ်ကျေးမှုအားဖြင့် သင့်လျော်ပြီး အခွင့်အရေးများနှင့်တွဲဖက်ညီသည့် စစ်ဆေးစီရင်ချက်များ၊ ဆွေးနွေးမှုအခြေခံသော သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ငန်းစဉ်များကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

ကုလသမဂ္ဂ၏ အဆိုအရ၊ နစ်နာချက်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခု ထိရောက်ရေးအတွက်၊ ၎င်းက တရားဝင်ဖြစ်သင့်သည်၊ ရယူသုံးစွဲနိုင်သင့်သည်၊ ခန့်မှန်းတွက်ဆနိုင်သင့်သည်၊ သာတူညီမျှဖြစ်သင့်သည်၊ ပွင့်လင်းမြင်သာသင့်သည်၊ အခွင့်အရေးနှင့်လိုက်ဘက်ညီမှုရှိသင့်ပြီး အစဉ်အဆက် သင်ယူရသည့် ရင်းမြစ်တစ်ခုဖြစ်သင့်ပါသည်။

အိမ်တွင်း လုပ်သား

စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ ပရဂျက်တွင်းမှလွဲ၍ တိုက်ရိုက်စာချုပ်ဖြင့် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်စာချုပ်ဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုအတွက် အလုပ်လုပ်ဆောင်ပေးသူတစ်ဦးဖြစ်ပြီး ကိရိယာ၊ ကုန်ကြမ်း သို့မဟုတ် အခြားထည့်သွင်းအသုံးပြုမှုများအား မည်သူက ပံ့ပိုးသည်နေစေကာမူ လုပ်အားခအတွက် အလုပ်ရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ထောက်ပံ့ပေးအပ်သည့်အတိုင်း ရရှိသည်။

လူ့အခွင့်အရေးများ

လွတ်လပ်မှု၊ တရားမျှတမှုနှင့် ကမ္ဘာ့ငြိမ်းချမ်းရေး၏ အခြေခံအုတ်မြစ်အဖြစ် လူသားမျိုးနွယ်အားလုံးတို့၏ မွေးရာပါအခွင့်အရေး၊ သာတူညီမျှရရှိမှုနှင့် မွေးရာပါ ဂုဏ်သိက္ခာတို့အား အသိအမှတ်ပြုခြင်းပေါ်အခြေခံထားသည့် နိုင်ငံတကာ လူ့အခွင့်အရေး ကြေညာစာတမ်း (1948) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် မူဝါဒများ။

**လူ့အခွင့်အရေးများ အကြောင်း
ကြိုတင်စုံစမ်းလေ့လာမှု**

စီးပွားရေး ကုမ္ပဏီများက ၎င်းတို့၏ တန်ပြန်လူ့အခွင့်အရေး သက်ရောက်မှုများကို ဖြေရှင်းနည်းအား ဖော်ထုတ်ရန်၊ တားဆီးကာကွယ်ရန်၊ လျော့ချရန်နှင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်အလို့ငှာ လုပ်ငန်းကြီးများက ဆောင်ရွက်သင့်သော လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်သည်။ ၎င်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် စီးပွားရေး ကုမ္ပဏီများက ၎င်းတို့၏ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းများ၊ ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းများဆက်ဆံရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်မှုမှတစ်ဆင့် ဖြစ်ပွားစေသည့် သို့မဟုတ် တစ်မျိုးတစ်ဖုံထည့်ဝင်စေသည့် လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများကို ခြုံငုံတင်ဆက်သင့်ပါသည်။

သွင်းကုန် လုပ်ငန်းရှင်

ကုန်ပစ္စည်းများရောင်းချသည့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်း။ ၎င်းတို့သည် ကုန်ပစ္စည်းများကို မထုတ်လုပ်ပေ။ ကုန်ပစ္စည်းများပံ့ပိုးပေးသွင်းခြင်းများကို ဥရောပအတွင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပတွင် ပြုလုပ်ပါသည်။ amfori BSCI ရည်ရွယ်ချက်အရ၊ သွင်းကုန်လုပ်ငန်းရှင်တစ်ဦးသည် amfori BSCI ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်တစ်ဦး ဖြစ်နိုင်ပေသည်။

**နိုင်ငံတကာ အလုပ်သမား
အဖွဲ့အစည်းကြီး
(ILO)**

ဆွစ်ဇာလန်နိုင်ငံ ဂျီနီဗာမြို့တွင်အခြေစိုက်သည့် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းကြီးတစ်ခုဖြစ်ပြီး ၎င်း၏ရည်မှန်းချက်မှာ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးအားလုံးအတွက် သင့်တော်သောအလုပ်ကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။ ILO တွင် သုံးဦးပါဝင်သော ချဉ်းကပ်နည်းတစ်ခုရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများကို အလုပ်သမားများ၊ အလုပ်ရှင်များနှင့် အစိုးရများတို့မှ ကိုယ်စားပြုပါသည်။

ILO သဘောတူညီချက်များ

နိုင်ငံတကာ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းကြီး (ILO) သည် နိုင်ငံတကာ လုပ်သား စံနှုန်းများကို သတ်မှတ်ရာတွင် တာဝန်ခံပြီး ၎င်းက နိုင်ငံတကာ လုပ်သား စံနှုန်းများနှင့် အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုမှုအတွက် ဥပဒေနှင့်ကိုက်ညီသည့် ရင်းမြစ်သည်။

ILO စံနှုန်းများကို သဘောတူညီချက်များအရ သတ်မှတ်ထားပြီး နိုင်ငံတကာ ဥပဒေများသက်ရောက်ခြင်း ဥပဒေများအား သဘောတူလက်မှတ်ထိုးထားသည့် တိုင်းပြည်များတွင် အကျုံးဝင်ခြင်းတို့ရှိပြီး အကြံပြုချက်များတွင် ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုအား အပိုဆောင်း အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုမှုကို ပံ့ပိုးထားသည်။

အထူးသဖြင့် သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးထားစေကာမူ ILO အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများသည် အခြေခံ ILO သဘောတူညီချက်များတွင်ပါရှိသည့် မူဝါဒများကို လေးစားရန်၊ တိုးမြှင့်ရန်နှင့် ကောင်းစွာနားလည်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

amfori BSCI က ILO သဘောတူညီချက်များ၊ အကြံပြုချက်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များအား အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုမှုများအား တတ်နိုင်သမျှ ကိုးကားပါသည်။

ILO အကြံပြုချက်များ

အလုပ်ခွင်၌ နိုင်ငံတကာ လုပ်သား စံနှုန်းများနှင့်အညီဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အခြေခံမူဝါဒများ ချမှတ်ထားရန် ILO ၏ မဲဆန္ဒရှင်များ (အစိုးရများ၊ အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်သမားများ) တို့က ရေးဆွဲထားသည့် တရားဝင်စာချုပ်များဖြစ်သည်။ အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် တရားဝင်ချုပ်ဆိုသက်ရောက်သော နိုင်ငံတကာစာချုပ်ဖြစ်သည့် ILO သဘောတူညီချက်များနှင့်မတူဘဲ ILO အကြံပြုချက်များသည် ချုပ်နှောင်မှုမရှိသော လမ်းညွှန်ချက်များအဖြစ်သာ ရှိပါသည်။

ကိစ္စရပ်များစွာတွင်၊ သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောနိုင်ငံများ အနေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် အခြေခံမူဝါဒများပါရှိသလို တစ်ဖက်တွင်လည်း သက်ဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်တစ်ခုသည် သဘောတူညီချက်အား မည်သို့သက်ရောက်နိုင်ပုံနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နောက်ထပ်အသေးစိတ် လမ်းညွှန်ချက်များပေးအပ်ခြင်းဖြင့် သဘောတူညီချက်ကို ဖြည့်စွက်ပေးပါသည်။

အကြံပြုချက်များသည် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ပိုင်ခွင့်များလည်းဖြစ်နိုင်ပေသည်။ ထို့ကြောင့် မည်သည့်သဘောတူညီချက်နှင့်မဆို ချိတ်ဆက်မှုမရှိပေ။

အဖွဲ့အစည်းတွင်း လူမှုရေး စီမံခြင်း စနစ် (ISMS)

amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးရှိ စံတန်ဖိုးများနှင့် မူဝါဒများကို အောက်ပါ ထုတ်လုပ်ရေး အလွှာများတွင်းသို့ သွယ်စီးကျစေရန် အဓိက စာရင်းစစ်ဆေးခံရသူက အကောင်အထည်ဖော်ထားသည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအစုစု။

လုပ်သား သီးသန့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း

ကန်ထရိုက်တာ သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံ ကန်ထရိုက်တာက အလုပ်ရှင်တစ်ဦးအတွက် အလုပ်တစ်ခုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ပေးရန် လုပ်သားများအား လူစုပေးရုံ၊ ပေးသွင်းရုံသာ သို့မဟုတ် နေရာချပေးရုံသာ ဆောင်ရွက်သည့် တားမြစ်ထားသော အစီအစဉ်တစ်ခု။ လုပ်သားသီးသန့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းတွင် အောက်ပါတို့ပါရှိသည်- (a) ကန်ထရိုက်တာသို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံ ကန်ထရိုက်တာသည် ၎င်း၏ တာဝန်ယူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုအောက်တွင် အမှန်တကယ် အလုပ်လုပ်ပေးရန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ပေးရန် လုံလောက်သော အရင်းအနှီး သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုမရှိပေ။ နှင့် (b) အဆိုပါ ကန်ထရိုက်တာ သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံ ကန်ထရိုက်တာက လူစုပေးသော၊ ပေးသွင်းသော သို့မဟုတ် နေရာချပေးသော ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်ရှင်၏ အဓိကလုပ်ငန်းနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်နေသည့် အလုပ်များတွင် လုပ်ကိုင်ရခြင်း။

တရားဝင် အနိမ့်ဆုံး လုပ်အားခ

အလုပ်ရှင်က အလုပ်သမားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ပုံမှန် အလုပ်လုပ်ချိန် နာရီအလိုက် ပေးရန် တရားဝင်သတ်မှတ်ထားသည့် အနိမ့်ဆုံး အချိန်ပိုင်း၊ နေ့စား သို့မဟုတ် လခစား လုပ်အားခဖြစ်သည်။ ဥပဒေက သတ်မှတ်ထားသော အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခမရှိသည့် နိုင်ငံများသည် စုဖွဲ့၍ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုမှတစ်ဆင့် အနိမ့်ဆုံး ဝင်ငွေသတ်မှတ်ရန် အလုပ်ရှင်အုပ်စုများနှင့် ကုန်သွယ်မှု သမဂ္ဂတို့အား မှီခိုအားထားရပါသည်။

ဩဇာ အရှိန်အဝါ

အခြားသူများအပေါ် ဩဇာလွှမ်းမိုးရန် နှင့်/သို့မဟုတ် အနှုတ်သဘောဆောင်သည့် သက်ရောက်မှုတစ်ခုဖြစ်စေသည့် လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်၏ မတရားပြုမှုများအား ပြောင်းလဲနိုင်စွမ်း ပေးသည့် အကျိုးကျေးဇူးပြုသော အနေအထားရာထူးတစ်ခု။

စီမံခန့်ခွဲမှု

သတ်မှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များ ဖြစ်ပေါ်တည်ရှိရန်နှင့် အောင်မြင်စွာရယူနိုင်ရန် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော လှုပ်ရှားမှုများ။ စီမံခန့်ခွဲမှု အသုံးအနှုန်းသည် လုပ်ငန်းကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ခုလုပ်ရန်နှင့် ထိန်းချုပ်ရန် အာဏာနှင့် တာဝန်ရှိသောသူ သို့မဟုတ် အုပ်စုများကိုလည်း ရည်ညွှန်းနိုင်ပေသည်။

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်သည် စနစ်ကျသည့် ချဉ်းကပ်နည်းဖြစ်ပြီး စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအား ၎င်းတို့၏ ကော်ပိုရိတ် လူမှု တာဝန်များ၏ ကုံလုံမှုနှင့် အရည်အသွေးတိုးတက်စေရန် ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အရေးကြီးပြဿနာများကို ဦးဆောင်တက်ကြွစွာဖြင့် ဖော်ထုတ်ပြီး ဒေတာများကို သုံးစွဲရန်အလို့ငှာ လူမှုရေး စွမ်းဆောင်ချက်များကို တိုင်းတာပြီး ခွဲခြားစိစစ်စေသည့် နည်းဖြစ်သည်။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မှာ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်သည် amfori BSCI စာရင်းစစ်များကသာ အဓိက လုပ်ဆောင်ပါသည်။

amfori ၏ သာမန်အဖွဲ့ဝင်များ

၎င်းတို့မှာ စီးပွားရေး၊ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်း ကုန်သွယ်မှုနှင့်ဆက်စပ်သည့် လှုပ်ရှားမှုများ၊ ကုန်သွယ်မှု အသင်းအဖွဲ့များပါသည့် ကုမ္ပဏီများဖြစ်သည်။ သာမန်အဖွဲ့ဝင်များတွင် အဖွဲ့ဝင် အခွင့်အရေးအပြည့်အဝရှိပါသည်။

တစ်ကိုယ်ရေ အကာအကွယ်ပေးသည့် ကိရိယာ (PPE)

တစ်ကိုယ်ရေ အကာအကွယ်ပေးသည့် ကိရိယာ (PPE) သည် ဝတ်ဆင်ထားသူ၏ ခန္ဓာကိုယ်အား ထိခိုက်မှုမဖြစ်ရေးအတွက် ကာကွယ်ပေးရန် ဒီဇိုင်းဖော်ထားသည့် အကာအကွယ်ပေး အဝတ်စား၊ ဦးထုပ်၊ မျက်မှန်များ၊ အခြား အဝတ်အထည်များ သို့မဟုတ် ကိရိယာတန်ဆာပလာများကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ အကာအကွယ်ပေးသည့် ကိရိယာကို အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် ကျန်းမာရေးအကြောင်းရင်းများအတွက် ဝတ်ဆင်နိုင်ပေသည်။ တစ်ကိုယ်ရေ အကာအကွယ်ပေးသည့် ကိရိယာ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အင်ဂျင်နီယာနည်းပညာနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး အထိန်းများမရှိနိုင်သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ထိရောက်မှု မရှိသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ဝန်ထမ်းများအပေါ် ဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုအားလျော့ချရန်၊ အဆိုပါဘေးများကို လက်ခံနိုင်သည့် အတိုင်းအတာအထိ လျော့ချရန် ဖြစ်သည်။

အဓိက ထုတ်လုပ်မှု စစ်ဆေးခြင်း နည်းလမ်း

ထုတ်လုပ်ရေး ယူနစ်များစွာပါဝင်နိုင်သည့် (၎င်းတို့မှာ တရားဝင် သီးခြား ကုမ္ပဏီဟုတ်သည်ဖြစ်စေ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ) စာရင်းစစ်ဆေးခံရသူတစ်ဦး၏ လူမှုရေး စွမ်းဆောင်ချက်များအား စိစစ်ရန်အတွက်မှာ amfori BSCI က ဖော်ဆောင်ထားသည့် စနစ်ကျသော စာရင်းစစ် နည်းလမ်းတစ်ခု။ ၎င်းသည် အဓိက စာရင်းစစ်ဆေးခံရသူက ပြုလုပ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ ထိရောက်မှုကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပြီး အဆိုပါ လုပ်ထုံးများကို တူညီသော စာရင်းစစ်မှ ရေးသားထားသည့် အလျဉ်းသင့် ထုတ်လုပ်ရေး ယူနစ်များ နမူနာတစ်ခုနှင့် အပြန်အလှန် စစ်ဆေးအတည်ပြုပါသည်။

(i) amfori BSCI စာရင်းစစ် မတိုင်မီ စာရင်းစစ်က ၎င်း၏ စီးပွားရေးလက်တွဲဖော်များနှင့် ချိတ်ဆက်ပြီး စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန် တာဝန်ယူပြီး (ii) amfori BSCI ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများတွင်ပါသည့် တန်ဖိုးထားမှုများနှင့် အခြေခံသဘောတရားများအား ၎င်း၏ စီးပွားရေးလက်တွဲဖော်များ လိုက်နာစေရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းသုံးသည့် လူမှုစီမံခန့်ခွဲရေးစနစ် Social Management System (ISMS) လုပ်ဆောင်ချက်ကို စာရင်းစစ်သူက စီစဉ်သတ်မှတ်မှသာ ဤနည်းလမ်းကို အသုံးပြုသည့် စာရင်းစစ်ခြင်းကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

သမားရိုးကျအားဖြင့် ပီရီမစ်ပုံရှိသောနည်းတစ်ခုအဖြစ် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသည့် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရာတွင် ဤနည်းလမ်းကိုအသုံးပြုပါသည်။ သို့သော် အချို့ သော စီးပွားရေး လုပ်ငန်းသည် ၎င်း၏ မတူညီသော စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များသို့ကျရောက်မှုမှ(ဥပမာ အသေးစား ထုတ်လုပ်ရေးယူနစ်များ၏ ကွန်ယက်ကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသော စက်ရုံတစ်ခု) amfori BSCI ဖြာကျသက်ရောက်မှုအား စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန် နည်းလမ်းကို အသုံးပြုနိုင်ပေသည်။ ဤနည်းလမ်းကိုအသုံးပြုသော amfori BSCI စာရင်းစစ်များသည် အဓိက ထုတ်လုပ်ရေး ကတ်ပြုမှု ပုံသေနည်းအောက်တွင် အစီရင်ခံတင်ပြရပေမည်။

အကျဉ်းသား လုပ်သား

လွတ်လပ်မှုမရှိသော လုပ်သား ပုံစံတစ်မျိုးဖြစ်သည်။ အသုံးအနှုန်းသည် မတူညီသော အယူအဆနစ်ခုအား ရည်ညွှန်းနိုင်ပေသည်- ပြစ်ဒဏ်ကြေးအဖြစ် ပေးဆပ်ရသော လုပ်အားနှင့် ထောင်သားများ၏ အလုပ်အကိုင်အဖြစ် အသုံးပြုသည့် လုပ်အားပုံစံ။

ထုတ်လုပ်သူ

amfori BSCI ၏ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မှာမူ ထုတ်လုပ်သူတစ်ဦးသည် ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခု (အစားအသောက်သို့မဟုတ် အစားအသောက်မဟုတ်သော) ကုန်ထုတ်လုပ်သူများသို့မဟုတ် ကုန်ကြမ်းများ၊ လုပ်အားနှင့် စက်ကိရိယာများ၊ အထောက်အကူများ၊ ဓါတုပစ္စည်းများ၊ ဇီဝဗေဒဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် ပုံသေနည်းဖွဲ့ခြင်းများတို့ကို ထုတ်လုပ်သူဖြစ်သည့် amfori BSCI ပါဝင်သူတစ်ဦး၏ ကုန်စည်ထုတ်လုပ်ထောက်ပံ့စီးဆင်းမှုတွင်ပါသော စီးပွားရေး မိတ်ဖက်တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။

တာဝန်

တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များဖြစ်ရေ စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များ (အထူးသဖြင့် ထုတ်လုပ်သူများ) ကို ဦးဆောင်ရန် တက်ကြွသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်၍ အတူတကွလက်ဆွဲဆောင်ရွက်ရာတွင် amfori BSCI ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ လိုက်နာကျင့်ဆောင်သောamfori BSCI ပါဝင်သူများက ယူဆထားသည့် တက်ကြွသော အခန်းကဏ္ဍဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ကြီးကြပ်မှု မလိုအပ်ဘဲ ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးတွင်ပါရှိသော စိတ်ဓါတ်၊ စံတန်ဖိုးများနှင့် မူဝါဒများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်၊ ဆုံးဖြတ်ရန်အလို့ငှာ amfori BSCI ပါဝင်သူများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် မူတည်ပါသည်။

ဘေးအန္တရာယ်

ဖော်ပြထားသော အန္တရာယ်၏ ရလဒ်အဖြစ် ၁၁၀၊ ကျန်းမာရေး၊ ပိုင်ဆိုင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိခိုက်စေသည့် ဖြစ်နိုင်ချေ တိုင်းတာမှုတစ်ခု။ ဘေးအန္တရာယ်ကို သက်ရောက်မှုနှင့် ဖြစ်ပွားနိုင်ချေရှိအရ တိုင်းတာပါသည်။

ဘေးအန္တရာယ် စိစစ်ခြင်း

ဖော်ထုတ်ထားသည့် ဘေးအန္တရာယ်များ၏အကျိုးဆက်အနေဖြင့် **ဒုက္ခခံစားရသည့် ထိခိုက်မှုများဖြစ်နိုင်ချေကို စနစ်တကျဖြင့် ခန့်မှန်းခြင်း** တစ်ရပ်။ ဘေး စိစစ်ခြင်းတစ်ခုသည် integral ပါဝင်သူများနှင့် သူတို့၏ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များအတွက် amfori BSCI အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု၏ ပြီးပြည့်စုံသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းက amfori BSCI အတွင်း ၎င်းတို့၏ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို စီမံစေနိုင်ပြီး အစီအစဉ်ရေးဆွဲစေနိုင်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် စီမံကိန်းရှိ ဖြစ်နိုင်ချေ၊ သက်ရောက်မှု၊ သိရှိထားသည့် ဘေးတိုင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုအပြင် ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်ခဲ့ပါက လုပ်ဆောင်သင့်သော တည့်မတ်ပြုပြင်ပေးသည့် ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို လေ့လာနိုင်ပေသည်။

ရာသီအလိုက် လုပ်သား

ကာလတိုအားဖြင့်လုပ်သောသူ သို့မဟုတ် အချို့ သောရာသီများတွင်သာ အလုပ်လုပ်သော လုပ်သားတစ်ဦး။ amfori BSCI စာရင်းစစ်ဆေးမှုနှင့်ဆက်စပ်သောအကြောင်းရပ်တွင်မူ ၎င်းတို့အား ယာယီအလုပ်သမား၊ တောက်တိုမယ်ရလုပ်သူ သို့မဟုတ် ကျပန်းအလုပ်သမားအဖြစ် ညွှန်းဆိုထားပါသည်။

မိမိကိုယ်ကို စိစစ်မှု

လူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုက ၎င်း၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို စီမံသည်၊ စုစည်းသည်၊ အကောင်အထည်ဖော်သည်၊ အကဲဖြတ်သည်နှင့် အောင်မြင်ထားသည့် စွမ်းဆောင်ချက်အဆင့်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် **လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု**။

amfori BSCI နှင့်ဆက်စပ်သောအကြောင်းရပ်တွင်၊ ၎င်းသည် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွေးအတွက် ပြင်ဆင်ရန်အလို့ငှာ အချက်အလက်စုဆောင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်သည်။ amfori BSCI သည် ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက်အသုံးပြုရမည့် **မိမိကိုယ်ကို စိစစ်မှု** စစ်တမ်းမေးခွန်းများကို ထုတ်လုပ်သူများထံ ပံ့ပိုးထားသည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းတွင် ကောက်ယူထားသည့် အချက်အလက်သည် ကိုယ်တိုင် ရှင်းလင်းကြေညာချက်ဖြစ်ပြီး စာရင်းစစ်တစ်ဦးနှင့် နှိုင်းယှဉ်မှု မပြုနိုင်ပေ။

နိုင်ငံတကာ လူမှု တာဝန်သိမှု (SAI)

အလုပ်ခွင်များ၌တိုးတက်မှုရေးရှိရေး ရည်ရွယ်ထားသည့် ဂလိုဘယ် စံနှုန်းသတ်မှတ်သော၊ အကျိုးအမြတ်မရယူသော လူ့အခွင့်အရေး အဖွဲ့အစည်း။ SAI သည် amfori BSCI “လုပ်ငန်းနယ်ပယ်အတွက် အကောင်းဆုံးကျင့်သုံးမှု” စံတစ်ခုဖြစ်သည့် လူမှုတာဝန်သိမှုအတွက် **SA8000 အသိအမှတ်ပြုစံနှုန်း**ကို ဖော်ဆောင်ထားပါသည်။

လူမှု တာဝန်သိမှု 8000

SA8000 သည် စေတနာအလျောက်ဖြစ်သော စံနှုန်းတစ်ခုဖြစ်၍ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်အားလုံးရှိ မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းအရွယ်အစားနှင့် လုပ်ငန်းတွက်မဆို အသုံးပြုနိုင်ပေသည်။ SA8000 ၏ ရည်မှန်းချက်မှာ ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်ပွားခံရခြင်းဖြစ်ရာ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီကြောင်း မဖြစ်မနေဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။ စံနှုန်းသည် အငြင်းပွားဖြစ်သော စီးပွားရေး လုပ်ငန်းသို့မဟုတ် နယ်ပယ်တို့အား သတ်မှတ်ထားသည့် လူမှုတာဝန်သိ ကျင့်ဝတ်များနှင့်အညီ အစားထိုးနိုင်သည်။ SA8000 က အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ပေးထားသည့်အရာများ- ကလေးလုပ်သား၊ အမွေလုပ်သား၊ ကျန်းမာရေးနှင့်ဘေးကင်းရေး၊ လွတ်လပ်စွာ စုပေါင်းခွင့်နှင့် အစုဖွဲ့၍ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခွင့်၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ စည်းကမ်းအရ အရေးယူမှုများ၊ အလုပ်ချိန်နာရီ၊ လုပ်အားခနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်များအတွက် ဖြစ်သည်။

**လူမှု တာဝန်သိ
တရားဝင်အသိအမှတ်ပြု
ဝန်ဆောင်မှုများ**

လူမှု တာဝန်သိ တရားဝင်အသိအမှတ်ပြု ဝန်ဆောင်မှုများ (SAAS) သည် ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော အလုပ်ခွင် အခြေအနေများအတွက် လူမှု တာဝန်သိမှု 8000 စံနှုန်း အပါအဝင် လူမှုရေး စံနှုန်းများနှင့်အညီ လိုက်နာကြောင်း အသိအမှတ်ပြုမှုအဖြစ် အဖွဲ့အစည်းများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပြီး အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အသိအမှတ်ပြုမှု အေဂျင်စီဖြစ်ပါသည်။ SAAS သည် လူမှု တာဝန်သိမှု နိုင်ငံတကာ (SAI) နှင့် 1997 တွင်စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင် အကျိုးအမြတ်မယူသော အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် 2007 တွင်တရားဝင်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

လူမှုရေး အကျိုးခံစားခွင့်များ

လူမှုဖူလုံရေးစနစ်တစ်ခုအောက်တွင် ပေးအပ်ရမည့် အကျိုးအမြတ်တစ်ခု။

လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများ

တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု၊ စကားပိုင်းနှင့် အစုဖွဲ့၍ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးအဖြေရှာမှုအား တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန် လူမှု မိတ်ဖက်များကြား ဖလှယ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု။

လူမှုရေး မူဝါဒ

ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး လူမှုရေး စံနှုန်းများနှင့် ၎င်း၏သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ညီ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဂလိုဘယ် ကြံရွယ်ချက်များနှင့် လုပ်ငန်း ရှင်းလင်းတင်ဆက်မှုများကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည်။ amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာ ဖော်ဆောင်ရန် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းတစ်ခုအား ဖန်တီးရေး စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များကို amfori BSCI က မေတ္တာရပ်ခံထားသည်။

ဩဇာ နယ်ပယ်

amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်၊ ၎င်းသည် စီးပွားရေး ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ၎င်း၏ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များမှ amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးတွင် ထည့်သွင်းထားသည့် တာဝန်များအားလိုက်နာရေး တွန်းအားပေးနိုင်သော ဩဇာလွှမ်းမိုးမှု ပါဝါအဖြစ် ရည်ညွှန်းပါသည်။ လွှမ်းမိုးနိုင်သော စွမ်းအား (နိုင်ငံထက်စီးနင်းပြုသော၊ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ၊ ဉာဏ်ကွန်မြူမ့်ဆိုင်ရာ) နှင့် မတူညီသော စီးပွားရေးကွန်ရက် အမျိုးမျိုးတွင်ပါသည့် (အရေးပါသော အကျိုးအမြတ် ကွန်ရက်၊ တိုက်ရိုက် အဆက်အသွယ် ကွန်ရက်၊ သက်ဝင်နေသော ကွန်ရက်၊ ပျောက်ဆုံးနေသော ကွန်ရက်၊ အနာဂတ် ကွန်ရက်) စီးပွားရေး လုပ်ငန်း ၏ တည်နေရာတို့မှ ဖြစ်လာသည့် လွှမ်းမိုးမှု၏ နယ်ပယ်နှင့် ပမာဏ။

အစုရှယ်ယာရှင်တု

အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ထုတ်ကုန်များ၊ အော်ပရေးရှင်းများ၊ ဈေးကွက်များ၊ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များနှင့် ရလဒ်များစသည့် အချို့ သော ရှုထောင့်များကြောင့် အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သော၊ အကျိုးသက်ရောက်ခံရသော တစ်ဦးတစ်ယောက်၊ ရပ်ရွာ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု။ ပါဝင်ပတ်သက်သူများသည် အဖွဲ့အစည်းတွင်း (ဥပမာ ဝန်ထမ်းများ) သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းပြင်ပ (ဥပမာ ဖောက်သည်များ၊ ပေးသွင်းသူများ၊ အစုရှယ်ယာရှင်များ၊ ငွေရှင်များ၊ NGO များ၊ မီဒီယာ၊ အစိုးရ သို့မဟုတ် နယ်ခံရပ်ရွာတို့ဖြစ်သည်။

တစ်ဆင့်ခံ ကန်ထရိုက်တာ

အခြားသူ၏ စာချုပ်ပါ ဝတ္တရားအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ချို့ တစ်ဝက်ကို ဆောင်ရွက်ရန် စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် တစ်ဦးပုဂ္ဂလ သို့မဟုတ် တရားဝင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်၊ ၎င်းသည် ကုန်စည်များ အချောသတ်ထုတ်လုပ်ရာတွင် အပြည့်အဝ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း တာဝန်ယူရန် ထုတ်လုပ်သူမှ ခန့်အပ်တာဝန်ပေးထားသည့် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်ကို ရည်ညွှန်းသည်။

တစ်ဆင့်ခံ ပေးသွင်းသူ

amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်၊ တစ်ဆင့်ခံ ပေးသွင်းသူသည် ထုတ်လုပ်သူ သို့မဟုတ် ၎င်း၏တစ်ဆင့်ခံ ကန်ထရိုက်တာများထံသို့ ကုန်စည်များပေးသွင်းဖြည့်ဆည်းပေးသည့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကို ရည်ညွှန်းသည်။ သို့သော် တစ်ဆင့်ခံ ပေးသွင်းသူများသည် ထုတ်လုပ်သူ၏ စာချုပ်စာတမ်းပါ ဝတ္တရားများကို မဆောင်ရွက်ပေ။

ပေးသွင်းသူ

ပေးသွင်းသူ သို့မဟုတ် ရောင်းချသူတစ်ဦးသည် ကုန်စည်ထုတ်လုပ်စီးဆင်းမှုတွင် ကုန်စည် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် တစ်ဦးပုဂ္ဂလ သို့မဟုတ် တရားဝင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့သည် ကုန်စည်များဖြန့်ဖြူးသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်မှုရှိသလို မဆောင်ရွက်မှုလည်း ရှိနိုင်ပေသည်။ ၎င်းတို့သည် ကုန်စည်များထုတ်လုပ်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်မှုရှိသလို မဆောင်ရွက်မှုလည်း ရှိနိုင်ပေသည်။ ၎င်းတို့သည် ကုန်စည်များပိုင်ဆိုင်မှု ရှိသလို မပိုင်ဆိုင်မှုလည်း ရှိနိုင်ပေသည် (ဥပမာ အေးဂျင့်၊ ကုန်သည်များ)။ ၎င်းတို့သည် ကုန်စည်များပိုင်ဆိုင်မှု ရှိကောင်းရှိနိုင်ပေသည် (သွင်းကုန် လုပ်ငန်းရှင်များ)။

ကုန်စည် ထုတ်လုပ်စီးဆင်းထောက်ပံ့မှု

ပေးသွင်းသူထံမှ ဖောက်သည်ထံသို့ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဖြစ်စေ ဗာကျူရယ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ရွေ့လျားရာတွင် ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ လူများ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၊ အချက်အလက်များနှင့် ရင်းမြစ်များပါသည့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ထားသော စနစ်။ amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မှာမူ ကုန်စည် ထုတ်လုပ်စီးဆင်းထောက်ပံ့မှုကို **amfori BSCI ပါဝင်သူများ၏ ထင်ရှားသော စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။**

အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များ (TOI)

amfori BSCI ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များ (ToI) ကို amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှုနှင့်အညီ တိကျစွာလိုက်နာကျင့်သုံးရေး ကတိပြုမှုအား ဖော်ပြထားသည့် amfori BSCI ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးသို့ထည့်သွင်းထားသော နောက်ဆက်တွဲ စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ သီးသန့် စည်းကမ်းချက်များ သုံးပိုင်းရှိပါသည်- a) amfori BSCI ပါဝင်သူများအတွက်၊ b) စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းစဉ်တွင် မပါဝင်သော amfori BSCI ပါဝင်သူများ၏ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များအတွက်၊ c) စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်သော amfori BSCI ပါဝင်သူများ၏ စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များအတွက်။ လက်မှတ်ရေးထိုးလိုက်သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ဤအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များသည် စီးပွားရေး မိတ်ဖက် နှင့်/သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်သူမှ ချုပ်ဆိုထားသည့် တစ်ဖက်သတ် စာချုပ်အဖြစ် အကျုံးဝင်သည်။ ထိုသို့ဖြစ်သည်နှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များပါ မည်သည့် အပုဒ်ချိုးဖောက်မှုမဆိုသည် စာချုပ်ဆိုင်ရာပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိမှုကို အပ်နှင်းစေပါသည်။

ကုန်သွယ်ရေး သမဂ္ဂ

ဘုံရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်စွာရရှိရေးနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အလုပ်ခွင် အခြေအနေများဖြစ်ပေါ်ရေးအတွက် လွတ်လပ်စွာဖြင့် အတူတကွ ပူးပေါင်းထားသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကြီးတစ်ခု။ ၎င်း၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် ကုန်သွယ်ရေး သမဂ္ဂသည် သမဂ္ဂဝင်များ (အဖွဲ့ဝင် အဆင့်နှင့်လျှောက်ထားမှု) ၏ ကိုယ်စား အလုပ်ရှင်များနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းအဖြေရှာပြီး အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်သမား စာချုပ် (အဖွဲ့၌ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှု) ကို ညှိနှိုင်းပါသည်။ ဤအသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် သမဂ္ဂများ၏ အများဆုံးဖြစ်သည့် ဘုံရည်ရွယ်ချက်များမှာ "သူတို့၏ အလုပ်အကိုင် ခန့်အပ်မှုအခြေအနေများ ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် တိုးတက်ကောင်းမွန်ရေး" ဖြစ်သည်။ ယင်းတွင် လုပ်အားခ၊ အလုပ်စည်းမျဉ်းများ၊ မကျေနပ်ချက် တိုင်ကြားမှု လုပ်ထုံး၊ အလုပ်သမားများငှားရမ်းမှု၊ အလုပ်ဖြုတ်မှုနှင့် ရာထူးတိုးမြှင့်မှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ အလုပ်ခွင်ဘေးကင်းရေးနှင့် မူဝါဒများအား စည်းကြပ်သည့် စည်းကမ်းများကို ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုတို့ ပါဝင်နိုင်ပေသည်။

တတိယ အဖွဲ့ မိတ်ဖက်

လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များအတွက် amfori BSCI အကောင်အထည်ဖော်မှု စည်းကမ်းချက်များအရ “တတိယ အဖွဲ့ မိတ်ဖက်” သည် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်တစ်ဦးနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆက်နွယ်မှုရှိသော စီးပွားရေး ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်။ ယင်းသည် သဘောတူညီချက်တွင် ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်၏ လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်ဖြစ်သည်။ သဘောတူညီချက်တွင် ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်နှင့် တတိယအဖွဲ့ မိတ်ဖက်အဖြစ် လိပ်မူသူတို့ကြား ရှင်းလင်းသည့် ထင်ရှားမှုတစ်ခုလုပ်ရန် အသုံးအနှုန်းကို လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များအတွက် amfori BSCI အကောင်အထည်ဖော်မှု စည်းကမ်းချက်များတွင်သာ အသုံးပြုထားသည်။ သို့သော် တတိယအဖွဲ့ မိတ်ဖက်များသည် “စီးပွားရေး မိတ်ဖက်” အောက်တွင် သတ်မှတ်ထားချက်အရ တူညီသော ဆောင်ရွက်သူများဖြစ်ပါသည်။

လုပ်အားခ ရရှိသူများ

လစာ သို့မဟုတ် ပုံမှန်လိုလို လစာမရရှိ (ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ) သော်လည်း ထုတ်လုပ်သည့် ယူနစ်အရေအတွက်နှင့်အညီ လုပ်အားခပေးချေရသည့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ခု၏ အလုပ်သမားများ။ သူတို့ကို ပုံမှန်လုပ်သားအဖြစ် မထည့်သွင်းသော်လည်း အချက်လက်ရုထောင့်မှကြည့်လျှင် သူတို့သည် စီးပွားရေး ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ကို amfori BSCI စာရင်းစစ်ဆေးမှု စစ်တမ်းမေးခွန်းတွင် “ထုတ်လုပ်မှုအခြေခံသည့် လုပ်သားများ (ပုတ်ပြတ်)” အဖြစ် အစီရင်ခံထားပါသည်။

အလုပ်သမား

သူ/သူမ၏ လုပ်ဆောင်မှု အမှီအခိုကင်းလွတ်မှုအတွက် သူ/သူမနှင့် လုပ်ငန်းကုမ္ပဏီတို့၏ဆက်ဆံရေးတွင် တိုက်ရိုက်အလုပ်ခန့်အပ်မှုရှိသည်ဖြစ်စေ စာချုပ်ဖြင့်ချုပ်ဆိုခန့်အပ်ထားသည်ဖြစ်စေ မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ လုပ်ငန်းကုမ္ပဏီတစ်ခုအတွက် အလုပ်လုပ်ပေးသောသူတစ်ဦး။

ငယ်ရွယ်သော လုပ်သား

ကလေးငယ်တစ်ဦးထက် (အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်ကိုကြည့်ရန်) အသက်ပိုကြီးသော်လည်း နိုင်ငံ့ဥပဒေအောက်တွင် မဖြစ်မနေသင်ယူရမည့် ပညာရေး အချိန်ပြည့် ကျောင်းတက်ရန် မလိုအပ်တော့သော အသက် 18 နှစ်အောက်ရှိ လူငယ်။ လူငယ်များ ကာကွယ်ပေးရေးကို တိုးချဲ့အား ရည်ရွယ်ထားသည့် မတူညီသော နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများဖြင့် ဤအဆင့်အတန်းချို့တွင်မှုကို သတ်မှတ်နိုင်ပေသည်။

amfori သည် ပွင့်လင်းပြီး ရေရှည်ခိုင်မာသည့် ကုန်သွယ်မှုအတွက် အထင်ကရဖြစ်သော ကမ္ဘာ့လုပ်ငန်းများအသင်းအဖွဲ့ ဖြစ်သည်။ မိမိတို့၏မျှော်မှန်းချက်မှာ ကုန်သွယ်မှုအားလုံးသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီအတွက် လူမှုရေး၊ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာနှင့် စီးပွားရေး အကျိုးအမြတ်များ ပေးစွမ်းနိုင်သည့် ကမ္ဘာတစ်ခုဖန်တီးရန်ဖြစ်သည်။

amfori

Av. De Cortenbergh, 172

1000 Brussels

Belgium

ဖုန်း- +32-2-762 05 51

ဖက်စ်- +32-2-762 75 06

info@amfori.org

www.amfori.org